



Schoolgids Het Kompas 2020 - 2021

Woord vooraf

Geachte ouders van leerlingen van Het Kompas,
ouders die voor hun kind(eren) een basisschool zoeken
en belangstellenden die meer willen weten over onze school,

Een basisschool is een deel van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de juffen en meesters van een basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. Deze gids is samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. In de schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, vanuit welke uitgangspunten wij werken en hoe wij de kwaliteit verbeteren.

Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af over onze manier van werken en over de resultaten van het onderwijs.

'Nieuwe' ouders nodigen wij graag uit voor een bezoek aan onze school, zodat wij nog meer over de school kunnen vertellen en zij de sfeer van onze school kunnen proeven. Daaraan hechten wij veel waarde.

Deze schoolgids is tot stand gekomen in samenwerking met een aantal ouders. Zij maakten ons duidelijk aan welke informatie ze behoefte hadden.

In onze schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons!

We hopen op een goed schooljaar voor u en uiteraard voor uw kind(eren).

Met vriendelijke groeten,

Namens bestuur, medezeggenschapsraad, ouderraad en team,
Ria de Graaf en Liesbeth Holwerda, directeur en adjunct-directeur



SOns schoollied Het Kompas - De juiste koers

Refrein

Kom allemaal samen, ga met ons mee
Het Kompas wijst de weg, je bent nooit alleen
De juiste koers voor ieder kind
De reis van je leven begint

Couplet

Een mooie school met een prachtig plein (wohoo)
De plek om creatief en sportief te zijn, (wohoo)
Een oranje school, leren met plezier (wohoo)
We hebben veel talent, zo werken we hier

Pre

Ieder kind mag er zijn
Jong en oud, groot en klein
Samen voor een goede sfeer
Keer op keer (op keer op keer)

Refrein

Kom allemaal samen, ga met ons mee
Het Kompas wijst de weg, je bent nooit alleen
De juiste koers voor ieder kind
De reis van je leven begint

Couplet

Samenwerken, leren van elkaar (wohoo)
Het Kompas gaat nooit verloren, zing nu maar (wohoo)
over spelen, over leren op je eigen niveau (wohoo)
Dit is een fijne school, dat zie je zo

Pre

Ieder kind mag er zijn
Jong en oud, groot en klein
Samen voor een goede sfeer
Keer op keer (op keer op keer)

Refrein

Kom allemaal samen, ga met ons mee
Het Kompas wijst de weg, je bent nooit alleen
De juiste koers voor ieder kind
De reis van je leven begint

Brug

Van Noord naar Zuid, van Oost naar West
Ons Kompas dat werkt het best
Van Noord naar Zuid, van Oost naar West
Op Het Kompas leer je het best

Refrein

Kom allemaal samen, ga met ons mee
Het Kompas wijst de weg, je bent nooit alleen
De juiste koers voor ieder kind
De reis van je leven begint
Kom allemaal samen, ga met ons mee
Het Kompas wijst de weg, je bent nooit alleen
De juiste koers voor ieder kind
De reis van je leven begint

1. Een eerste kennismaking met het protestants christelijk onderwijs

Het protestants-christelijk basisonderwijs in Voorschoten heeft een rijk verleden. In 1868 werd de eerste christelijke school gesticht, de huidige protestants-christelijke basisschool 'Gevers Deynoot'. Tegenwoordig vallen de drie protestants-christelijke basisscholen in Voorschoten onder één schoolvereniging. Het bestuur van die vereniging steunt de drie basisscholen in hun streven naar goed onderwijs.

Wat vindt u belangrijk bij het kiezen van een school? De ligging (moet er een drukke verkeersweg worden overgestoken), de sfeer, sociale aspecten (gaan er vriendjes of vriendinnetjes uit de buurt naar dezelfde school) of speelt ook de grondslag voor u een rol? In Voorschoten zijn drie protestants-christelijke basisscholen: de 'Fortgensschool', de 'Gevers Deynoot', beide bij het centrum van het dorp, en 'Het Kompas' in Noord-Hofland. Drie scholen, die elk op hun eigen manier vorm en inhoud geven aan eigentijds onderwijs, vanuit hun protestants-christelijke identiteit.

Misschien vindt u dat wel mooi gezegd, maar wat houdt het eigenlijk in? Op onze scholen spelen bijbelse verhalen en het in de praktijk brengen van de bijbelse boodschap door middel van aandacht voor elkaar, vrede, gerechtigheid en zorg voor de schepping, een rol van betekenis. De normen en waarden die horen bij christelijk onderwijs, willen we ook overdragen en toepassen in de praktijk op school.

De scholen willen de kinderen een vertrouwde omgeving bieden, een sfeer van gemeenschap. De scholen willen een ontmoetingsplaats zijn, om te ontdekken hoe het is om met elkaar om te gaan, rekening met elkaar te houden, samen te werken en te delen. We streven naar een open gesprek in de scholen tussen kinderen van verschillende geloofsrichtingen, waarbij de protestants-christelijke identiteit de basis blijft. Daarbij richten we ons op de manier waarop Jezus Christus mens is geweest en ons is voorgegaan.



2. Onze school

Het Kompas

Kuyperbrink 10
2253 VX Voorschoten
tel.: 071 5763579
e-mail: info@kompas.pcsv.nl
website: www.kompas.pcsv.nl

2.1 Directie

Directeur: mw. Ria de Graaf
Adjunct-directeur: mw. Liesbeth Holwerda

2.2 Bestuur

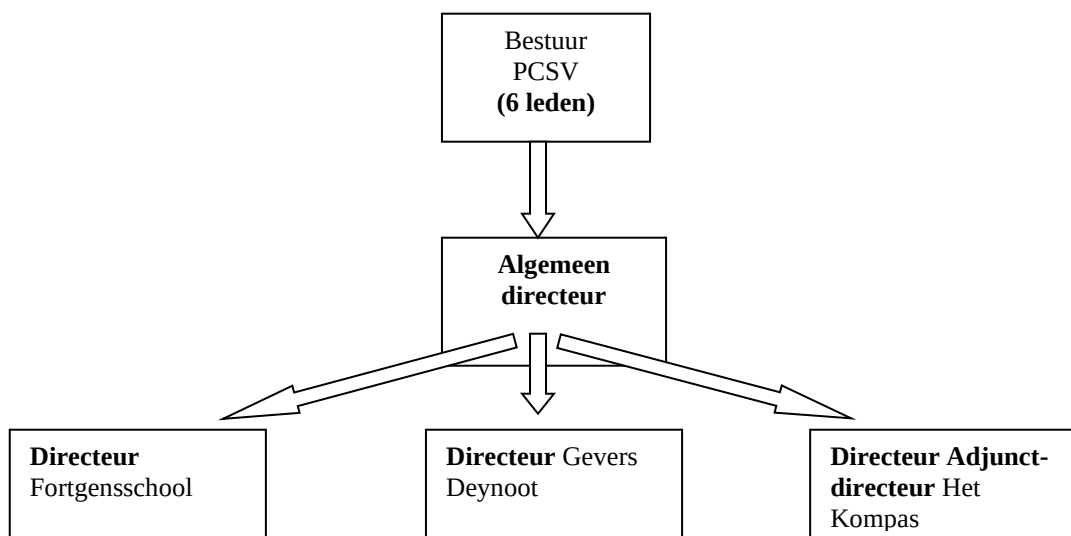
Het Kompas is één van de drie basisscholen van de Protestants Christelijke Schoolvereniging te Voorschoten. De PCSV is het bevoegd gezag van de drie protestants-christelijke scholen in Voorschoten: Fortgensschool, basisschool Gevers Deynoot en Het Kompas. Het bestuur wordt gevormd door ouders van leerlingen van de drie scholen.

De Vereniging heeft tot doel het protestants-christelijk onderwijs in Voorschoten te bevorderen en te steunen. Elke ouder, die instemt met de grondslag van de Vereniging (art. 2 van de statuten) kan lid worden van de schoolvereniging voor een eenmalige contributie van € 10,-. Nieuwe bestuursleden van bovengenoemde Vereniging worden uit haar leden verworven en benoemd. Ieder jaar vindt er minimaal één bijeenkomst voor leden van de schoolvereniging plaats waarbij verantwoording wordt afgelegd over de gang van zaken op de scholen.

Als u zich kandidaat wilt stellen voor het bestuur geeft u dit dan door aan de directeur.

De algemeen directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging. Zij geeft leiding aan de directeuren van de drie scholen en legt verantwoording af aan het bestuur.

Hieronder is de structuur in een organogram weergegeven:



2.3 Schoolgrootte

Op 1 oktober 2019 telde de school 427 kinderen, verdeeld over 17 groepen.

Op onze school werken: 1 directeur, 1 adjunct-directeur, 29 leerkrachten, onderwijsassistenten, 2 vakleerkrachten bewegingsonderwijs, 1 vakleerkracht dans voor de groepen 1/2, een vakleerkracht muziek en een vakleerkracht drama. De uren zijn verdeeld over zowel fulltime als parttime leerkrachten. De directeur heeft geen lesgevende taken, de adjunct-directeur wel.

2.4 Locatie en gebouw

Het Kompas ligt in Noord-Hofland, de grootste wijk van Voorschoten. Na de zomervakantie 2011 startte de nieuwbouw van het scholencomplex Noord-Hofland waarin zowel Het Kompas als basisschool De Vink zijn gehuisvest. Ook de Frans de Vette gymzaal maakt deel uit van het complex. In oktober 2012 is het nieuwe gebouw in gebruik genomen.

Er zijn 17 grote lokalen van ruim 58 m² (in plaats van de gebruikelijke 50m²).

Het gebouw nodigt uit tot ontmoeting. Alle verkeersruimten zijn ook verblijfsruimten. Er is telkens een aantal lokalen gegroepeerd rondom een (speel)leerplein. Daardoor is er veel interactie. In het interieur is gekozen voor een ingetogen materiaal- en kleurgebruik. Een belangrijk uitgangspunt is geweest dat de school een warme, rustige uitstraling moest krijgen.

De kleur in het gebouw komt terug in het frisse meubilair. Een deel van het meubilair is speciaal met ons en voor ons ontworpen.

Het speellokaal van de kleuters is direct geschakeld aan de aula, door middel van een schitterende vouwwand.

De gymzaal op de eerste verdieping is zodanig in het gebouw verwerkt dat gebruik door derden in de avonden mogelijk is.

We zijn trots op en zeer tevreden met ons gebouw!

In de wijk bevinden zich verder nog een winkelcentrum, een activiteitscentrum met o.a. een jeugdclub, kinderopvang en een gezondheidscentrum.



3. De identiteit van de school

3.1 Protestants-Christelijk Onderwijs in de praktijk

Het Kompas is een protestants-christelijke basisschool. Ons onderwijs wordt geïnspireerd door het evangelie van Jezus Christus. Onze identiteit houdt voor ons in dat we leerlingen waarden en normen voorhouden. We laten de kinderen in ons onderwijs kennis maken met:

- Bijbelverhalen en thema's; we proberen hiermee een verband te leggen naar de leefwereld van de kinderen.
- Levensvragen, zoals het leren herkennen en omgaan met allerlei gevoelens als verdriet, vreugde, vriendschap en jaloezie. Maar ook hoe kinderen met anderen samenleven en hoe ze omgaan met hun talenten en tekortkomingen.
- Vieringen rondom de christelijke feestdagen
- Andere religies en gebruiken
- Het maken van keuzes en leren onderscheiden van recht en onrecht

De kinderen krijgen de verhalen op hun eigen niveau aangeboden. We maken daarbij gebruik van de methode Trefwoord. Per week worden er 2 á 3 Bijbelverhalen verteld. Na de vertelling praten we met de kinderen over de kern van het verhaal en vertalen het naar deze tijd. We leren de kinderen respect te hebben voor de mening van een ander.

3.2 Commissie 'School - Kerk - Gezin'

Een afvaardiging van ons team vertegenwoordigt onze school in de commissie School-Kerk (Protestantse Gemeente Voorschoten)-Gezin. Hierin hebben een predikant, de leiding van de Kindernevendienst en afvaardigingen uit de teams van de drie protestants-christelijke scholen zitting. De commissie functioneert als platform om ideeën uit te wisselen, plannen te maken en de lijntjes met de kerk kort te houden. Ieder jaar organiseert één van de drie scholen een viering in de kerk waarbij ook de kerkelijke gemeente welkom is.

3.3 Goede doelen

We zamelen een aantal keren per jaar geld in voor goede doelen/projecten. Onze school heeft als christelijke school op zich genomen goede doelen/projecten door middel van bijdragen van leerlingen te steunen. Het doel hiervan is ook dat leerkrachten, ouders en kinderen bewust iets doen voor kinderen in minder kansrijke situaties. De keuze van zo'n project gebeurt in overleg met het team. Via de nieuwsbrief wordt u regelmatig op de hoogte gehouden.



4. Waar streven we naar?

Wij willen dat uw kind veel leert en elke dag met plezier naar school gaat. Wij werken aan een fijne sfeer in de groepen. U als ouder speelt daarbij een belangrijke, stimulerende rol.

4.1 Uitgangspunt van de school

Kinderen komen naar onze school om te leren. We doen er alles aan om dit mogelijk te maken. Onze school is steeds in ontwikkeling, past nieuwe onderwijskundige ideeën toe en heeft grote zorg voor alle kinderen. Daarbij maken we gebruik van moderne methodes. Er werken gemotiveerde leerkrachten die zorg hebben voor de kinderen die aan hen zijn toevertrouwd. Om te weten of we op de goede weg zijn, maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem en evalueren we regelmatig de genomen besluiten.

Het Kompas: een veilige koers voor ieder kind

Deze zin komt u regelmatig tegen: in deze schoolgids, op de website, onderaan nieuwsbrieven etc. Met deze door de teamleden gekozen kernzin willen we onze gezamenlijke missie kernachtig aanduiden. We zien het als onze missie om als school enthousiasme uit te stralen, verantwoordelijk en respectvol om te gaan met elkaar en met de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd. We willen een veilig schoolklimaat bieden waarin kinderen en teamleden relatie, autonomie en competentie ervaren. Er is op school een hoofdregel voor iedereen: **Ga met een ander om zoals jij wilt dat er met jou wordt omgegaan!!**

Wat we belangrijk vinden op onze school:

- De kinderen gaan met plezier naar school;
- De kinderen krijgen de kans zich zo goed mogelijk te ontwikkelen;
- Er is veel aandacht voor kinderen die moeite hebben met leren en ook voor kinderen die de leerstof moeiteloos kunnen volgen; (zie hoofdstuk 6.1 en 6.2)
- De school richt zich op de toekomst: nieuwe media (computers, digitale schoolborden) spelen een rol in het lesprogramma;
- Er is geregeld contact met de ouders.

4.2 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in onze school

4.2.1 Nascholing van de leerkrachten

Voor het geven van goed onderwijs is het belangrijk dat het team een gezamenlijke visie heeft op het onderwijs dat ze geeft. De leerkrachten zorgen ervoor dat materialen en lesboeken zinvol gebruikt worden. Nieuwe ontwikkelingen hebben onze aandacht. Daarom vergadert het team elke week, volgen de teamleden nascholingscursussen om hun taak beter te kunnen verrichten en worden er studiedagen gehouden.

Als team zijn we samen bezig om te kijken op welke manieren we nog beter kunnen voldoen aan de behoeften van ieder kind. Zo werden in het schooljaar 2018-2019 studieochtenden en -middagen gehouden voor het hele team over het optimaliseren van het muziekonderwijs en van het onderwijs aan meerbegaafde leerlingen. Een groot aantal leerkrachten volgt op onze school de cursus Geef me de 5, over de begeleiding van leerlingen met autisme. Ook volgden leerkrachten individuele cursussen. In de afgelopen jaren hebben alle leerkrachten de cursus Met Sprongen Vooruit, respectievelijk voor de groepen 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8 gevolgd. Twee leerkrachten rondde in 2018 de opleiding Master Special Educational Needs af. Nog eens twee leerkrachten rondde deze opleiding in het najaar 2019 af. Eén leerkracht hoopt volgend schooljaar de Master SEN af te ronden en één leerkracht start in het schooljaar 2020-2021 met deze opleiding.

In het schooljaar 2020-2021 zijn er (opnieuw) studiemiddagen gepland over het verbeteren en optimaliseren van het onderwijs en het optimaliseren van het pedagogisch klimaat.

Het kan voorkomen dat er ten behoeve van studiedagen video-opnames worden gemaakt in de groepen. Deze opnames worden gebruikt voor de professionalisering van de leerkrachten. Het spreekt vanzelf dat de beelden alleen voor intern gebruik zijn en niet openbaar worden gemaakt.

4.2.2 Schoolplan

In het schoolplan zijn de beleidsvoornemens van de school voor een periode van 4 jaar geformuleerd. De ervaringen en de voortgang van het schoolplan 2015-2019 zijn regelmatig geëvalueerd en zijn opgenomen in het schoolplan voor de jaren 2019-2023. De medezeggenschapsraad moet instemming verlenen met de inhoud van het schoolplan. Het schoolplan ligt ter inzage bij de directie en wordt gepubliceerd op de website.

4.2.3 Kwaliteitszorg

We vinden het erg belangrijk de kwaliteit van de school te verbeteren en deze te waarborgen. Jaarlijks meten we een aantal onderdelen van ons onderwijs. We maken daarbij gebruik van het 'instrument' WMK-PO, dat een eenheid vormt met ons administratie- en leerlingvolgsysteem Parnassys.

Twee keer per jaar worden bij alle kinderen toetsen afgenomen voor lezen, spellen, (begrijpend) lezen en taal. Bij de oudste kleuters toetsen voor taal en rekenen. Na de afname van de toetsen maken we analyses van de resultaten. Aan de hand van de analyses worden zo nodig verbeterplannen opgesteld.

4.2.4. Oudertevredenheidsonderzoek

We vinden het belangrijk te weten hoe ouders denken over het onderwijs en over onze school. In januari 2015 is het laatste oudertevredenheidsonderzoek gehouden.

Ons gemiddelde cijfer was een ruime voldoende, een 7,9. Dat is een verbetering ten opzichte van het vorige onderzoek. Toen scoorden we een 7,6. Het landelijk gemiddelde is een 7,58.

In het schooljaar 2020/2021 zal opnieuw een oudertevredenheidsonderzoek worden gehouden.

4.2.5 Vernieuwen van methodes

In onze school geven we les met behulp van methodes die voldoen aan de kerndoelen. We streven ernaar om de methodes zo actueel mogelijk te houden, zodat ze inhoudelijk voldoen aan de laatste ontwikkelingen op pedagogisch en didactisch gebied; passen bij de visie die we als team op het onderwijs hebben; een duidelijke leerlijn van leerjaar 1 t/m 8 hanteren; beschikken over goede digibordsoftware en voldoen aan de kerndoelen van het basisonderwijs.

In het schooljaar 2015-2016 is de allernieuwste versie van Veilig Leren lezen in groep 3 ingevoerd (de Kim-versie) en in de groepen 5 tot en met 8 de nieuwe methode voor biologie Naut.

In het schooljaar 2017-2018 zijn de methodes Taal op Maat en Spelling op Maat voor het eerst in gebruik genomen in de groepen 4 tot en met 8.

In het schooljaar 2018-2019 voerden we de methode Kwink, voor Sociaal-emotioneel leren in.

In het schooljaar 2019-2020 voerden we voor rekenen de methode De Wereld in Getallen 5.0 in.

In het schooljaar 2020-2021 voeren we de nieuwe methode Karakter in voor voortgezet technisch lezen en de methode Nieuwsbegrip voor begrijpend lezen.

Voor het spel- en ontwikkelingsmateriaal van de kleuterbouw streven we naar actualiteit en worden jaarlijks aanvullingen gedaan of verouderde materialen vervangen.

4.2.6 Optimaliseren van de zorg voor onze leerlingen

Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen observeren we de kinderen en werken we met landelijk genormeerde CITO-toetsen. We doen dit twee, soms drie keer per schooljaar. Toetsen geven ons inzicht in de vorderingen van de kinderen. Bovendien geeft het een totaalbeeld van de school. Als uit de toetsen en observaties blijkt dat leerlingen extra zorg nodig hebben wordt een handelingsplan opgesteld door de leerkracht. De intern begeleiders coördineren dit.

Onze zorg gaat ook uit naar kinderen die meer aankunnen dan de basisstof van de groep. We streven naar uitbreiding van didactische materialen en methoden ten behoeve van deze kinderen (zie ook hoofdstuk 6.1)



5. De organisatie van het onderwijs

5.1 De organisatie van de school

5.1.1 Groepering / groepsindeling

Onze school telt ruim 420 kinderen. Deze zijn in het schooljaar 2018-2019 als volgt verdeeld: vijf groepen 1/2, twee groepen 3, twee groepen 4, twee groepen 5, twee groepen 6, twee groepen 7 en twee groepen 8. Het kan wenselijk zijn om bepaalde leerlingen al dan niet bij elkaar in een groep te plaatsen. Het doel is een evenwichtige opbouw van de groepen te bereiken. Daarbij houden we onder meer rekening met het volgende: een evenredige verdeling van jongens/meisjes, van jongere/oudere leerlingen, en combinaties van leerlingen die qua gedrag minder wenselijk op elkaar reageren.

Een voorstel voor de groepsindeling komt tot stand in overleg tussen de betreffende leerkrachten en de intern begeleiders. Suggesties en wensen van ouders worden serieus meegenomen in de besprekingen, maar het is geen automatisme dat aan de wens gehoor wordt gegeven. De directie stelt de groepsindeling vast. Er vinden tijdens een schooljaar geen wijzigingen plaats. Wijzigingen aan het begin van een schooljaar vinden alleen bij hoge uitzondering plaats. Na overleg met de betrokken leerkrachten beslist de directie conform het protocol groepsindeling.

Op onze school werken fulltime en parttime leerkrachten. We streven er naar dat er in elke groep niet meer dan 2 leerkrachten lesgeven.

5.1.2 Groepsgrootte

De grootte van de groepen varieert. Er zitten ongeveer 24 tot 30 leerlingen in een groep. Landelijk gezien zijn dit gangbare aantallen. We streven naar groepen van maximaal 30 leerlingen.

5.2 De activiteiten voor de kinderen. Wat leert mijn kind allemaal?

Op Het Kompas proberen we een evenwicht te vinden in het opdoen van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. Rekenen, taal en lezen krijgen op onze school veel aandacht. Ze vormen de basis voor veel andere vakken.

5.2.1 Godsdienstige Vorming

Het Kompas is een christelijke school. We vertellen uit de Bijbel, zodat de kinderen God en Zijn liefde voor de mensen leren kennen. We maken daarbij gebruik van de methode *Trefwoord*. We laten de kinderen ook zien dat ze die verhalen zelf in de Bijbel kunnen lezen. Door het lezen in de Bijbel zullen de kinderen er de weg in leren vinden. Alle leerlingen krijgen in groep 7 een eigen Bijbel, die ze bij het verlaten van de basisschool in groep 8 mogen meenemen.

Wij geloven dat het aanleren en zingen van liederen het vertellen en lezen uit de Bijbel ondersteunen. Daarom wordt er in onze school veel gezongen. We maken daarbij gebruik van diverse liedbundels. We willen op onze school op deze manier voor elk kind proberen de basis te leggen om als volwassene en als christen te leven in een voortdurend veranderende samenleving.

5.2.2 Groepen 1/2

De aanpak in de groepen 1/2 is aangepast aan de leeftijd van de kinderen. Dit is onder andere te herkennen aan de inrichting van de lokalen. Het werken gebeurt vanuit de kring. Daar wordt de basis gelegd voor elke schooldag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Van daaruit wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in het speellokaal en op het schoolplein.

We werken in de onderbouwgroepen meestal aan de hand van thema's uit de methode *Sil op School* (bijv. herfst, voeding, kleuren enz.)

Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Daarnaast is er veel aandacht voor ontdekkend bezig zijn. Dat ontdekkend bezig zijn, is spelend leren. Bij oudere kleuters heeft de leerkracht meer een sturende rol en gaat de opdracht een belangrijker rol spelen. Daarbij wordt de geleidelijke overgang gemaakt naar 'kennis': (voorbereidend) rekenen, lezen en schrijven maken deel uit van het programma: nog steeds op een ontdekkende, spelende manier. Om de kinderen te leren zelfstandig te werken wordt gebruik gemaakt van een planbord.

Spel is heel belangrijk: Via het doen alsof in het rollenspel groeit het kind naar het 'echt' willen doen. In de praktijk van groep 1 en 2 komt dit neer op: een breed aanbod, veel keuzemogelijkheden, het werken in hoeken, het werken met ontwikkelingsmaterialen, veel creatieve activiteiten.

Taal-denkontwikkeling

Behalve aan de ontwikkeling van de woordenschat geven we veel aandacht aan de luisterhouding, een belangrijke voorwaarde voor het latere taalonderwijs en om via de taal informatie over te kunnen dragen.

Bronnen en methoden die ons daarbij ter beschikking staan zijn:

- spelmaterialen en activiteiten die taalontwikkeling bevorderen
- *Sil op school*
- computerprogramma's

Geletterdheidsontwikkeling

Aan de hand van materialen en activiteiten leren we de kleuters het zien van (steeds kleinere) verschillen, dit is van belang voor het latere leesonderwijs. De kleuters komen bij diverse materialen vaak in aanraking met woorden, klanken en letters. Kleuters die daaraan toe zijn zullen zo tot lezen komen. Materialen die we daarbij gebruiken zijn:

- spelmaterialen die het klankbewustzijn bevorderen
- Leeslijn, Kinderklanken, Sil op school
- computerprogramma's

Reken-denkontwikkeling

Via het maken van figuren, bouwsels, tekeningen enz. gaat de kleuter om met hoeveelheden. Daardoor ontstaat getalbegrip, ruimtelijk inzicht en kennis van begrippen. Deze zijn onmisbaar voor het latere rekenonderwijs. Na het handelend omgaan met hoeveelheden, wordt uiteindelijk de stap gezet naar 'het platte vlak'. Bronnen en methoden die ons daarbij ter beschikking staan zijn:

- Met Sprongen Vooruit en Rekenplein
- De wereld in getallen voor groep 1 en 2
-
- computerprogramma's

Motorische ontwikkeling

Een kleuter is beweeglijk en krijgt dus daarvoor de ruimte. We stimuleren dat en bieden dat in de vorm van: vrij spelen, buiten of in het speellokaal; bewegingslessen in het speellokaal bijv. tik- en zangspelletjes, lessen met gymmateriaal of een les waarin bepaalde technische vaardigheden centraal staan (bijv. werpen en vangen).

We stimuleren de motorische ontwikkeling van de kleuter door het bieden van een grote variatie aan activiteiten, van grote bewegingen tot kleine, onder andere door de vele creatieve activiteiten. Een soepele fijne motoriek en een goede pengreep zijn van belang voor het latere schrijfonderwijs.

Wereldoriëntatie

De wereld van de kleuter is de wereld om hem heen. Het is ons uitgangspunt om 'die' wereld beter te leren kennen. Hieraan komen we tegemoet door ons themaonderwijs.

Expressie

De kleuter beleeft de wereld met zijn hele wezen, alle indrukken moeten hun weg kunnen vinden naar buiten. Dat gebeurt door middel van kringgesprekken, beeldende expressie, muziek en zang en uitbeelden.

Het volgen van de ontwikkeling

De meeste kinderen zitten twee à drie jaar in een onderbouwgroep, afhankelijk van hun leeftijd, aard en aanleg. We voeren regelmatig observaties uit om de hiervoor beschreven processen te volgen en eventuele problemen tijdig te signaleren. We gebruiken hiervoor de Leerlijnen Jonge Kind. We gaan na of een kind in die periode voldoende basis heeft opgebouwd om met een redelijke kans op succes naar groep 3 te gaan. We zien een kind liever een jaar langer 'kleuteren' dan jarenlang op de tenen de school doorlopen. Indien dit voor een kind van toepassing zou zijn, dan is er uitgebreid overleg met de ouders.

5.2.3 Groepen 3 t/m 8

Vanaf groep 3 krijgt het methodisch werken meer nadruk. Ook de inrichting van de lokalen is anders. In de lessentabel wordt globaal aangegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. Het gaat hier om gemiddelden die enigszins per leerjaar kunnen verschillen. We gaan uit van een lessentabel van 23 uur per week voor de groepen 1 t/m 4 en voor de groepen 5 t/m 8 zijn er 25.45 uur. U kunt zien dat de nadruk valt op taal/lezen en rekenen. Daar zijn de kinderen ongeveer de helft van de week mee bezig.

5.2.4 De vakken nader bekeken

Nederlandse taal

We gebruiken voor Taal en Spelling de methodes: *Taal op Maat en Spelling op Maat*. Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen. Natuurlijk besteden we veel aandacht aan de juiste schrijfwijze van de woorden, maar ook aan het leren spreken, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen. Vanaf groep 6 houden de kinderen tenminste

1 x per jaar een spreekbeurt over een door hen zelf gekozen onderwerp. Het taalonderwijs is dus ook op luisteren en spreken gericht.

Lezen

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de allernieuwste versie van *Veilig leren lezen*, de zogenaamde kim-versie. In groep 3 is het leren lezen erg belangrijk. We besteden ook veel aandacht aan het leren begrijpen van de tekst. De betekenis van moeilijke woorden wordt uitgelegd en het kind vertelt het verhaal na.

In de hogere groepen speelt het leren lezen (voortgezet technisch lezen) nog steeds een grote rol. We maken hierbij gebruik van de methode Karakter. Ook wordt aandacht geschonken aan het begrijpend en studerend lezen. Hiervoor wordt vanaf groep 5 de methode Nieuwsbegrip gebruikt. Ook wordt gebruik gemaakt van actuele teksten uit Kidsweek.

Op Het Kompas leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen. We proberen ze ook liefde voor boeken bij te brengen. Er zijn op school veel leesbevorderende activiteiten, daar zijn we trots op:

- * we lezen op school veel voor;
- * er is een uitgebreide bibliotheek waaruit kinderen onbeperkt kunnen lenen;
- * we brengen bezoeken aan bibliotheek Voorschoten;
- * we organiseren in groep 7 een voorleeswedstrijd;

Rekenen en Wiskunde

Wij gebruiken de methode *De Wereld in Getallen 5.0*. In de rekenles leren we de kinderen praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen mag verschillen. De kinderen leren tabellen en grafieken zelf te lezen en te maken.

We leren kinderen een aantal rekensommen op een handige manier uit het hoofd te maken. Voor ingewikkelde bewerkingen maken we in de bovenbouw ook wel eens gebruik van de rekenmachine. Als u met uw kind over rekenen praat, houdt er dan rekening mee dat ze het vermenigvuldigen en delen tegenwoordig anders leren dan u van vroeger gewend bent. Op de informatieavond aan het begin van het schooljaar krijgt u hierover nadere uitleg.

Schrijven

De kinderen leren op Het Kompas in de groepen 3 t/m 8 schrijven met de methode *Pennenstreken*. Schrijfonderwijs draagt er toe bij dat de kinderen een duidelijk leesbaar, vlot en verzorgd handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren.

Engels

In de groepen 1 tot en met 8 wordt Engels gegeven met de methode *Take it Easy!* Kinderen leren gesprekken te voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen. Het spreken met en luisteren naar elkaar is het belangrijkste aspect.

Wereldoriënterende vakken

We praten op heel veel momenten met de kinderen over de wereld om ons heen. We brengen kennis bij over het verleden en heden, maar we vinden ook het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders erg belangrijk. Vaak gebeurt dit aan de hand van methodes, waarin door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, werkstukjes enzovoort belangrijke zaken aan de orde komen. Ook volgen we enkele series van de schooltelevisie, zoals Koekeloere en Huisje Boompje Beestje in groep 1 t/m 4, Nieuws uit de natuur in groep 5 en 6 en Weekjournaal of het ochtendjeugdjournaal. De volgende methodes zijn op onze school in gebruik: voor biologie *Naut*, voor aardrijkskunde *Meander*, voor geschiedenis *Brandaan* en voor verkeer werken we met het materiaal van *Veilig Verkeer Nederland*.

Actief burgerschap en sociale integratie

Actief burgerschap is het kúnnen en willen participeren in de samenleving. Bij burgerschap gaat het om DOEN. Een actieve burger, hoe jong ook, heeft de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. De ontwikkelingen in de maatschappij vragen dat scholen actief burgerschap en sociale integratie bevorderen, maar als vanzelfsprekend onderdeel van het onderwijs. We maken daarbij gebruik van de methode Kwink, voor sociaal-emotioneel leren en voor burgerschap en integratie. Veel elementen van actief burgerschap en sociale integratie maken bovendien al deel uit van andere vakken. U kunt daarbij denken aan vakken als godsdienst, geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en bewegingsonderwijs. Als het gaat om waarden en normen, om gedrag, dan komt dat uiteraard ook aan de orde bij godsdienst en sociaal emotionele ontwikkeling. Maar vooral in de dagelijkse omgang tussen leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling. En natuurlijk is er een relatie met de schoolregels die wij op onze school hanteren.

Schoolbibliotheek

We zijn trots op onze schoolbibliotheek. In onze bibliotheek staan boeken die kinderen kunnen gebruiken voor het vinden van informatie voor spreekbeurten, werkstukken en projecten. Het opzoeken en uitlezen van de boeken gebeurt onder leiding van ouders via de computer. Ook is er een aanzienlijke hoeveelheid leesboeken voor verschillende leeftijden.

Voor de onderbouw beschikt de school over tal van lees- en prentenboeken.

Computeronderwijs

We vinden het belangrijk dat de kinderen zowel schriftelijk leerstof verwerken als veel met computers werken. We maken gebruik van programma's die aansluiten bij de methodes voor lezen, rekenen, taal en de wereldoriënterende vakken. Dit kan aanvullende oefenstof zijn, maar ook oefenstof die remediërend of extra uitdagend is. Ook wordt de computer in de bovenbouwgroepen ingezet voor het verkrijgen van informatie. Er zijn regels voor het gebruik van de computer. Leerlingen mogen niet zonder toestemming van de leerkracht gebruik maken van internet.

Alle lokalen zijn voorzien van digitale borden of touchscreens. Deze borden zijn een aanwinst voor ons onderwijs en worden in alle groepen 1 tot en met 8 zeer intensief gebruikt. In het schooljaar 2017-2018 zijn de borden in de groepen 3 tot en met 8 vernieuwd. In de zomervakantie 2020 zijn de borden in de kleutergroepen vernieuwd.

Expressieve vakken

Tekenen, handvaardigheid, muziek en drama zijn activiteiten die wekelijks in het programma voorkomen. Ook kunnen deze activiteiten in dienst staan van andere vakken. We maken gebruik van de methode *Moet je doen*. Voor tekenen en handvaardigheid maken we ook gebruik van de methode *Uit de kunst*. Er komen verschillende technieken aan de orde.

Ook bij de expressievakken streven we kwaliteit na. Het proces is hierbij belangrijker dan het eindproduct. We vinden het zeker zo belangrijk dat de kinderen belangstelling en plezier hebben in deze activiteiten.

Bewegingsonderwijs

De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week gymles in de Frans de Vettezaal. In de groepen De gymles wordt gegeven door de vakleerkrachten bewegingsonderwijs. De kleuters krijgen 1 x per week gym van de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Tijdens de gymles wordt een breed scala aan vaardigheden aangeboden in een methodische leerlijn van groep 1 tot en met groep 8 waaraan leerlingen kunnen deelnemen binnen hun eigen mogelijkheden.. Dat zijn niet alleen motorische vaardigheden maar ook sociale vaardigheden. De leerlingen leren goed bewegen, ze leren samen bewegen, ze leren over de relatie tussen bewegen en gezondheid, ze leren welke beweegactiviteiten ze leuk vinden en waar ze goed in zijn doordat een breed en gevarieerd programma wordt aangeboden.

Voor de gymlessen gelden de volgende aanvullende regels:

- in verband met de veiligheid mogen geen sieraden gedragen worden. In de gymzaal staat een bakje waar leerlingen gedurende de les hun sieraden in kunnen opbergen;
- gym schoenen mogen geen zwarte zolen hebben;
- na de gym mag een deodorantroller worden gebruikt, geen spuitbus;
- indien leerlingen om wat voor reden dan ook niet kunnen deelnemen aan de gymles dient hiervoor een briefje van de ouders/verzorgers ingeleverd te worden.

5.2.5 Lessentabel

In de lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. Het gaat hier om gemiddelden die enigszins per leerjaar kunnen verschillen.

We gaan uit van een lessentabel van 25.45 uur per week voor de groepen 5 t/m 8 en 23.00 uur voor de groepen 1 t/m 4.

Vakgebied	Groep 1 en 2	Groep 3 en 4	Groep 5 en 6	Groep 7 en 8
Nederlandse taal	5.00 uur	11.00 uur	9.45 uur	9.30 uur
Engelse taal	0.15 uur	0.15 uur	0.30 uur	0.45 uur
Rekenen/wiskunde	1.00 uur	5.00 uur	5.00 uur	5.00 uur

Godsdienstige Vorming / Geestelijke stromingen	1.00 uur	1.30 uur	1.30 uur	1.30 uur
Sociale redzaamheid Wereldoriëntatie	4.45 uur	0.30 uur	3.30 uur	3.40 uur
Bewegingsonderwijs	5.15 uur	1.00 uur	1.30 uur	1.20 uur
Expressievakken	5.45 uur	2.30 uur	2.45 uur	2.45 uur
Pauze	-	1.15 uur	1.15 uur	1.15 uur
Totaal	23 uur	23 uur	25.45 uur	25.45 uur

5.2.6 Huiswerk

Vanaf groep 5 wordt regelmatig een zekere hoeveelheid huiswerk (leer- of maakwerk) meegegeven.

Dit doen we om de volgende redenen:

- het bijbrengen van taakbesef;
- het leren plannen;
- leerstof te verwerken en/of te onthouden;
- verdieping van de leerstof;
- het werk af te maken.

Het regelmatig werken aan huiswerk vormt ons inziens een goede voorbereiding op het leren in het voortgezet onderwijs. Op school krijgen de leerlingen gelegenheid aan het huiswerk te werken. Het is niet de bedoeling dat de leerlingen thuis erg lang met hun huiswerk bezig zijn, alhoewel dit sterk afhankelijk kan zijn van de individuele interesses, tempo en mogelijkheden van de leerling. Het is belangrijk dat u als ouder interesse toont voor het huiswerk van uw kind en hem/haar zo positief mogelijk begeleidt bij het maken en leren van het opgegeven werk. Mocht een kind problemen hebben met huiswerk dan kan in onderling overleg naar een oplossing worden gezocht.

Voor het geven van huiswerk hebben we de volgende afspraken:

- * overhoringen worden minstens een week van tevoren aangekondigd;
- * er is niet meer dan 1 overhoring per lesdag;
- * na schoolvakanties, feestdagen en bij andere bijzondere omstandigheden zoals de Avondvierdaagse proberen we rekening te houden met de hoeveelheid huiswerk;
- * de kinderen in de groepen 6, 7 en 8 hebben een agenda nodig;
- * de kinderen noteren het huiswerk duidelijk in de agenda, de leerkrachten controleren dit regelmatig;
- * de kinderen hebben het gemaakte huiswerk op de juiste dagen bij zich
- * de kinderen houden zich aan de gemaakte huiswerkafspraken;
- * de kinderen leveren op de afgesproken datum een verslag of werkstuk in;
- * de schriften voor o.a. biologie, geschiedenis en aardrijkskunde en leerboeken die mee naar huis gaan moeten worden gekaft. Een goede school- of rugtas is een vereiste;
- * ouders worden op de jaarlijkse informatieavond aan het begin van het schooljaar geïnformeerd over het maken van huiswerk.
- * wilt u erop letten dat materialen van de school die thuis gebruikt worden (bijv. leerboeken, werkschriften) netjes verzorgd worden. Bij ernstige beschadiging of verlies zien we ons genooddacht de kosten aan u door te berekenen.

5.2.7 Zelfstandig werken

We willen onze leerlingen zo zelfstandig mogelijk maken. Kinderen leren omgaan met uitgestelde aandacht. Ze leren taken te plannen en zelfstandig uit te voeren. Hiermee wordt begonnen in de onderbouw en het loopt als een rode draad door de school tot en met groep 8.

Tijdens het zelfstandig werken bepaalt de leerkracht wie op welk moment aandacht krijgt. De leerkracht loopt volgens een vaste route rondes in de klas. De kinderen weten vooraf wanneer de leerkracht komt en kunnen dan een vraag stellen. De kinderen leren elkaar te helpen maar kunnen er ook voor kiezen niet gestoord te willen worden.

Ook krijgt een kind of een groepje kinderen extra instructie of speciale begeleiding aan de instructietafel. De andere kinderen moeten tijdens zo'n instructiemoment om kunnen gaan met de al eerder genoemde uitgestelde aandacht. Wachten is tijdverspilling, ze moeten dus zelf een andere opdracht kiezen. Deze opdrachten staan op het bord. De afspraken voor zelfstandig werken zijn in iedere groep hetzelfde. Ze hangen in alle lokalen. Doordat alles steeds op dezelfde manier gaat is de leerkracht voor de kinderen zeer voorspelbaar. Dit zorgt voor rust in de groep en zo kunnen wij de kinderen onderwijs op maat bieden.

6. Zorg op maat

6.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

We volgen de kinderen zo goed mogelijk door observaties en het bekijken van hun werk. Ook werken we met een leerlingvolgsysteem: aan de hand van toetsen van onder meer het CITO worden de leerlingen in hun ontwikkeling gevolgd. Op deze wijze worden kinderen met bepaalde moeilijkheden tijdigesignaleerd. Een groepsleerkracht kan niet altijd alleen alle achterstanden wegwerken. Extra hulp binnen of buiten de groep is soms noodzakelijk. Dit kan extra hulp zijn op het gebied van lezen, taal en rekenen, maar ook op het gebied van motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Er wordt dan een handelingsplan opgesteld. Dit gebeurt altijd in overleg en met toestemming van de ouders. We doen er alles aan de leerling extra zorg te geven en zo goed mogelijk te begeleiden. Soms is daarvoor een onderzoek noodzakelijk om meer zicht te krijgen op de problemen (zie 6.6).

De school heeft jaarlijks een beperkt budget voor onderzoek beschikbaar. Daarom moeten we zorgvuldig bepalen voor welke kinderen we een onderzoek nodig vinden.

Zowel ons leerlingvolgsysteem als het werken met een handelingsplan geven ons aanknopingspunten om de voortgang van een proces te registreren. Onze school heeft specifieke voorzieningen om leerlingen goed te volgen: een leerlingvolgsysteem, de inzet van drie intern begeleiders, het werken met handelingsplannen.

Af en toe komen we tot de conclusie dat de extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan na overleg met de ouders het besluit dat het kind een groep overdoet. Dit gebeurt vooral als een kind op alle punten - ook lichamelijk en/of emotioneel - achterblijft bij het niveau dat bij het leerjaar hoort.

Ook komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Zo'n leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we proberen het aangepast programma zo op te stellen dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs.

Soms is het beter om een kind door te verwijzen naar een school voor speciaal basisonderwijs (SBO), zie hoofdstuk 6.3

We signaleren ook dat er kinderen zijn die meer aankunnen. Ook kinderen die extra goed kunnen leren, krijgen aandacht. Binnen de methodes is extra oefenstof aangegeven die deze leerlingen kunnen maken. Bovendien gebruiken we voor deze leerlingen speciale leerstof waaraan ze zelfstandig en in eigen tempo mogen werken. In uitzonderlijke gevallen stromen leerlingen versneld door. Een van onze leerkrachten is gespecialiseerd in het werken met (hoog)begaafde kinderen. Zij begeleidt de kinderen van onze eigen school die meer uitdaging nodig hebben. Er is voor deze leerlingen uit de groepen 4 tot en met 8 een Explorergroep. Zij krijgen één les in de week van deze leerkracht. De lestijd varieert per groep. In de klas werken de kinderen verder aan het extra werk dat ze uit de Explorergroep meekrijgen.

6.2 De organisatie van de extra zorg voor leerlingen

Voor de leerlingen die extra zorg nodig hebben, maar ook voor kinderen die meer aankunnen, zijn er op school drie intern begeleiders (ib-ers) aangesteld. De intern begeleiders coördineren de leerlingenzorg, geven extra hulp en onderhouden de contacten met Passend Primair Onderwijs regio Leiden en hulpverlenende instanties.

De extra hulp aan kinderen wordt voornamelijk door de groepsleerkrachten gegeven tijdens zelfstandig werken (zie hoofdstuk 5.7.2.) Extra instructie, preteaching en reteaching: het is belangrijk dat het zoveel mogelijk in de groep plaatsvindt.

Als de problematiek langer duurt wordt er een handelingsplan opgesteld in overleg met de intern begeleider. In eerste instantie is ook dit handelingsplan gericht op extra hulp in de groep. Wanneer dit onvoldoende effect heeft, kan het nodig zijn dat de hulp door onderwijssteuners en de ib-ers op school buiten de groep wordt gegeven.

Miranda Ginjaar is intern begeleider voor de groepen 1/2, Laura van Tol voor de groepen 3 tot en met 5 en Ingrid van Zaanen voor de groepen 6 tot en met 8.

6.3 Passend Onderwijs



Ieder kind heeft recht op passend onderwijs. Dat is vastgelegd in de wet passend onderwijs die op 1 augustus 2014 van kracht werd. Hierbij gaan we er als school van uit dat we bij elk kind goed kijken wat het nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Dat geldt voor kinderen met bijzondere talenten én voor kinderen die om andere redenen iets extra's nodig hebben. De leerkracht is de eerst verantwoordelijke voor goed onderwijs. Het team en in het bijzonder de interne begeleider, ondersteunen daarbij. De directeur van de school is eindverantwoordelijk.

Passend onderwijs legt de zorgplicht bij de school. Dat betekent dat wij er voor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Daarvoor werken reguliere en speciale scholen in de regio Leiden samen in het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs, kortweg PPO.

School heeft zorgplicht

Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun keuze. Verwachten ze dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan geven ze dit meteen aan. Ook als ouders hun kind bij meerdere scholen hebben aangemeld, moeten ze dit bij de aanmelding aangeven. In dat geval krijgt de school van eerste voorkeur de zorgplicht. Dat betekent dat die school de taak heeft om het kind een passende onderwijsplek te bieden.

Het samenwerkingsverband PPO regio Leiden

De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook hebben we afspraken gemaakt met de gemeenten in de regio Leiden over de inzet en afstemming met jeugdzorg.

Financiering extra ondersteuning

De samenwerkingsverbanden ontvangen geld voor extra ondersteuning. Dit wordt verdeeld op basis van de afspraken die in het samenwerkingsverband gemaakt zijn met de scholen. Zo is meer maatwerk mogelijk en kan het geld zo veel mogelijk worden gebruikt voor ondersteuning op de reguliere school en in de klas. Uit deze middelen betaalt het samenwerkingsverband ook het speciaal (basis) onderwijs (S(B)O) voor het aantal leerlingen dat vanuit samenwerkingsverband daar is ingeschreven.

Expertise en geld naar de scholen

Alle reguliere basisscholen ontvangen een bedrag per leerling per jaar. De scholen behouden ook het geld dat verbonden was aan de rugzakken.

De adviseurs en onderwijspecialisten van het samenwerkingsverband PPO zijn beschikbaar voor vraagverheldering en ondersteuning bij de zoektocht met ouders naar de best passende ondersteuning voor hun kind. Zij sluiten aan bij het ondersteuningsteam op school als er met ouders wordt gekeken naar wat hun kind nodig heeft.

Het expertteam

De experts van de Ambulante Educatieve Dienst (AED) die voorheen kinderen met een rugzak begeleiden én de expertise van SBO De Vlieger, zijn verbonden aan scholen in een wijk of dorp. Kenmerken zijn: snelle en deskundige ondersteuning in de school; korte lijnen; onderlinge solidariteit; weinig bureaucratie. Het expertteam wordt gefinancierd uit de middelen van het samenwerkingsverband PPO.

Tijdig signaleren, raadpleeg ook het de jeugdgezondheidszorg of leerplicht

Belangrijk is dat net als de afgelopen jaren, tijdig de schoolverpleegkundige of de jeugdarts wordt ingeschakeld bij 'een niet pluisgevoel' of voor advies. Hetzelfde geldt voor leerplicht. Deze ondersteuning blijft beschikbaar voor scholen. Opvoed- en opgroeiprogramma's van de Centra voor

Jeugd en Gezin bieden goede mogelijkheden voor ondersteuning aan ouders en kinderen. In ieder dorp en op vier plaatsen in Leiden zijn CJG's met veel informatie en mogelijkheden. Kijk op de website van het CJG in de gemeente.

Complexe vragen

Bij complexe vragen of als een kind 'tussen wal en schip' dreigt te vallen kunnen ouders of de school contact op nemen met PPO regio Leiden. Daar werken deskundigen die de wegen kennen en zoeken naar de beste oplossing. De deskundigen van PPO komen naar het ondersteuningsteam op school toe waar met ouders en de school naar oplossingen wordt gezocht. We gaan daarbij uit van: 'Doen wat nodig is en ondersteuning op maat'.

Overgang naar Gespecialiseerd onderwijs

Als de basisschool, ondanks de ingezette ondersteuning, geen passend onderwijs meer kan bieden wordt in overleg met ouders en het samenwerkingsverband gezocht naar andere mogelijkheden. Hierbij wordt ook afgewogen of een andere basisschool wel die ondersteuning kan bieden.

Het besluit om toelating tot het speciaal (basis) onderwijs te vragen is een verantwoordelijkheid van het ondersteuningsteam van de basisschool. De reguliere basisschool, mét de ouders en de onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband gaan daar over. De onderwijsspecialist is altijd, wettelijk verplicht, betrokken bij de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Een deskundige van het speciaal onderwijs wordt betrokken om te komen tot een passend arrangement binnen de ontvangende S(B)O-school. De TLV-commissie van PPO kijkt of de juiste stappen gezet zijn en toetst of de procedure goed door lopen is.

Gespecialiseerd onderwijs

In onze regio is een rijke schakering aan speciaal onderwijs aanwezig. In ons samenwerkingsverband houden we de expertise van deze scholen graag op niveau voor die kinderen die binnen de basisschool geen passend onderwijs kunnen krijgen. Het samenwerkingsverband wil groeien van gescheiden vormen van speciaal onderwijs naar samenwerkende scholen voor gespecialiseerd onderwijs. De eerste stappen zijn daartoe gezet.

Welke speciale (basis) scholen maken deel uit van PPO?

SBO De Vlieger is een school voor kinderen die specialistische onderwijszorg nodig hebben in kleinere groepen en met extra aandacht voor specifieke talentontwikkeling. Groeien in kracht!

De Houtmarkt is het Jonge Kind Centrum, gericht op observatie en onderwijs aan jonge kinderen met vaak een nog onduidelijke ondersteuningsvraag in een veilige gestructureerde omgeving.

De Korte Vlietschool is een school voor kinderen met een verstandelijke beperking. Sommige kinderen krijgen hierbij extra verzorging.

De Thermiek is de mytyschool in onze regio voor kinderen met een lichamelijke en soms ook verstandelijke beperking. Ook een aantal langdurig zieke kinderen krijgt hier onderwijs. De Thermiek werkt intensief samen met het Rijlands Revalidatiecentrum.

De Leo Kannerschool is de school waar vooral kinderen met autisme onderwijs krijgen in een overzichtelijke, kleinschalige en veilige omgeving.

PI-school De Brug is een school voor kinderen met een grote behoefte aan structuur, duidelijkheid en een veilige omgeving. Hier wordt het onderwijs waar nodig gecombineerd met een hulpaanbod in samenwerking met het Pedologisch Instituut en andere instellingen.

Orion Onderwijs Zorg Combinatie

Deze voorziening staat voor een combinatie van onderwijs en jeugdzorg aan kinderen van 3 tot 12 jaar in de regio. De kinderen van OZC Orion hebben (ernstige) ontwikkelingsproblemen of gedragsproblemen, waardoor zij binnen het reguliere of speciaal onderwijs niet aan leren toekomen. In de kleine groepen werken pedagogisch medewerkers integraal samen met leerkrachten aan de ontwikkeling van de kinderen. Bij ieder kind en het gezin wordt individueel bekeken wat de beste combinatie tussen jeugdzorg en onderwijs is.

ESB Curium-LUMC Op deze lesplek wordt onderwijs gegeven aan kinderen van 6-18 jaar die in dagklinische of klinische behandeling zijn in Curium-LUMC.

Jeugd- en Gezinsteams

In onze regio worden jeugd- en gezinsteams ingezet vanuit het CJG. De verantwoordelijkheid voor de jeugdhulp en gezinsondersteuning ligt sinds 1 januari 2015 bij de gemeenten. Ook hier is een enorme verandering gaande.

De doelstelling van deze transitie is dezelfde als die van passend onderwijs. Doen wat nodig is en zorg op maat! Uitgegaan wordt van de eigen kracht van gezinnen, korte lijnen en directe hulp waar nodig. De jeugd- en gezinswerkers werken samen met consultatiebureaus, voorschoolse voorzieningen, gezondheidscentra, huisartsen en met alle scholen. Binnen de J&G-teams werken professionals vanuit

veel verschillende disciplines samen, waaronder maatschappelijk werkers, jeugdzorgmedewerkers, professionals van MEE en de jeugdhulp.

De jeugd- en gezinswerker zal een vertrouwd gezicht worden binnen de school. Op verzoek van school en ouders neemt de J&G-werker deel aan het ondersteuningsteam op school waar met ouders gekeken wordt wat nodig is voor de ondersteuning van het gezin. Zij is de contactpersoon voor het gezin en kan doorgeleiden naar alle vormen van hulp die beschikbaar zijn vanuit de verantwoordelijkheid van de gemeente. De J&G-werker kan indicaties afgeven voor die hulp.

Als er vanuit school vragen zijn over de mogelijkheden binnen de jeugd- en gezinsondersteuning kunnen zij daarvoor terecht bij de J&G-werker.

De ontwikkeling van de jeugd- en gezinsteams sluit prima aan op het nieuwe handelingsgerichte arrangeren in de school. Samen optrekken om de ondersteuning aan kinderen, jongeren en hun ouders integraal vorm te geven.

PPO regio Leiden
Elisabethhof 21-23, 2353EW Leiderdorp
071 5351710
www.pporegioleiden.nl

6.4 Centrum voor Jeugd en Gezin - Jeugdgezondheidszorg

Ouders, kinderen en jongeren kunnen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin terecht met alle soorten vragen over opvoeden en opgroeien. Vanuit een team van verschillende professionals en organisaties bieden zij informatie, steun, advies, begeleiding en coördinatie van zorg. Ook grootouders, professionele opvoeders en anderen die met kinderen en/of hun ouders werken zijn welkom met hun vragen en zorgen. Het is goed om te weten dat je er niet alleen voor staat.

Hoe bereikt u het CJG?

Wilt u meer informatie, iets vragen of in gesprek met een medewerker van het CJG? Op hun website vindt u meer informatie over de bereikbaarheid.

Zwaluwweg 4, 2251 MV Voorschoten, 0882542384

www.cjgvoorschoten.nl

www.hoezitdat.info (voor jongeren)

Schoolmaatschappelijk Werk (SMW)

Het SMW is een vrij toegankelijke, laagdrempelige en kosteloze vorm van hulp voor alle gezinnen met kinderen die de basisschool bezoeken, dus ook voor onze school! Het Schoolmaatschappelijk werk wordt aangeboden door Kwadraad.

Het SMW werkt samen met ouders en de school om de ontwikkeling van de kinderen zo voorspoedig mogelijk te laten verlopen. Zij werken actief om problemen bij het opgroeien en opvoeden te signaleren en te verminderen en doen dit door:

- * de scholen te ondersteunen bij het signaleren van knelpunten en het uitvoeren van de zorgtaak;
- * hulpverlening (zoals opvoedingsondersteuning) te bieden aan ouders en kinderen en;
- * zo nodig te helpen bij het begeleiden naar passende, gespecialiseerde zorg.

Misschien herkent u de volgende zorgen:

'Mijn kind gaat niet met veel plezier naar school, wat zou er aan de hand zijn?'

'De leerkracht vertelt mij dat mijn kind in de klas onrustig is en niet geconcentreerd aan het werk is.'

Thuis merk ik ook dat hij niet luistert als ik hem wat vraag'.

'Mijn partner en ik gaan uit elkaar en wij zijn bezorgd over wat dit met de kinderen doet'.

Met deze en andere vragen over de opvoeding kunt u terecht bij de Schoolmaatschappelijk werker.

Een afspraak voor een (intake)gesprek kan zowel op school, thuis, of op het CJG plaatsvinden. In dit gesprek wordt bekeken wat de maatschappelijk werker voor u en uw kind kan betekenen.

Ook kunt u via het CJG naar uw maatschappelijk werker vragen.

Algemeen Maatschappelijk Werk:

Het algemeen maatschappelijk werk heeft ook inloopsprekuren binnen het CJG. Elke maandagochtend en dinsdagochtend van 9 – 10.

MEE

MEE houdt elke woensdagmiddag inloopsprekuren op het CJG. Ouders en professionals kunnen hier hun vraag stellen. Op www.meezhn.nl kunt u meer info vinden.

CJG Opvoedsprekuren

Binnen het CJG is er ook een opvoedsprekuren. Elke woensdagochtend kunt u er terecht tussen 09.00

en 10.00 uur (niet tijdens schoolvakanties). U kunt uw vraag ook via opvoedadvies@kwadraad.nl stellen of via de chat (zie www.cjgvoorschoten.nl)

CJG Opvoedcursussen en themabijeenkomsten

Het CJG organiseert een groot aantal cursussen en themabijeenkomsten rond opvoeden en opgroeien. Meer informatie daarover staat op de site www.cjgvoorschoten.nl, www.kwadraad.nl.

Websites:

Informatie over opvoeden en opgroeien: www.cjgvoorschoten.nl en hoezitdat.info (voor jongeren)

Opvoedcursussen: www.cjgcursus.nl

Maatschappelijk werk Kwadraad: www.kwadraad.nl

Onderwijsadvies, logopedie: www.onderwijsadvies.nl

6.5 Jeugdgezondheidszorg op school

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) begeleidt de groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0 tot 19 jaar. Zij werkt nauw samen met de scholen en andere instanties.

Wat doet JGZ op de basisschool?

- Op vaste momenten volgen wij de groei en ontwikkeling van alle kinderen. Tijdens de basisschoolperiode nodigen wij alle kinderen uit als ze in groep 2 en 7 zitten.
- Natuurlijk kunt u naast de vaste momenten altijd contact met ons opnemen als u vragen of zorgen heeft over de gezondheid, ontwikkeling of opvoeding van uw kind. Op verschillende manieren kunnen wij op uw vraag ingaan. Bijvoorbeeld door een advies, een gesprek (volgens Triple P methode), een themabijeenkomst, een cursus etc.
- Zijn er zorgen over uw kind dan besteden wij daar extra aandacht aan. Samen met de ouders en de school bespreken we wat nodig is om de zorgen aan te pakken. Zo nodig overlegt de jeugdarts en/of jeugdverpleegkundige met de huisarts, specialist en andere instanties.
- Een gezond schoolleven is belangrijk. Daarom geven wij adviezen over veiligheid, hygiëne, infectieziekten, omgaan met elkaar, pesten, voeding en beweging en dergelijke. Wij steunen de school bij het uitvoeren van gezondheidsprojecten.

Het JGZ-team voor onze school is:

Jeugdarts: mw. F. van Leeuwen

Jeugdverpleegkundige JGZ: mw. D. van Vliet, 0883084843

Dokstersassistente: mw. S. Beg, 0683943831

emailadres: CJG-bericht@ggdhm.nl

De Jeugdgezondheidszorg is ook telefonisch te bereiken via 088-3083342.

6.6 Dyslexieverklaringen

De school laat onderzoek doen naar dyslexie wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid. Daarmee wordt bedoeld:

1) Er is onduidelijkheid over de aard van de leerproblemen 2) Ondanks de geboden hulp stagneert de lees- en/of spellingontwikkeling

De school krijgt van de overheid geld voor onderzoek bij kinderen met diverse problematieken. Dit budget is beperkt. Als de school niet handelingsverlegen is, maar ouders wensen toch een onderzoek, dan kunnen zij op eigen kosten een onderzoek laten doen.

Er zijn mogelijkheden om via vergoede zorg in aanmerking te komen voor onderzoek en begeleiding. Er moet dan wel sprake zijn van het vermoeden van ernstige enkelvoudige dyslexie (EED). Ernstig betekent concreet dat een leerling op het gebied van technisch lezen langdurig (dat is minimaal 1,5 jaar op 3 achtereenvolgende hoofdmeetmomenten) behoort tot de laagste 10% leerlingen (=V-score), of op het gebied spelling 1,5 jaar op drie achtereenvolgende hoofdmeetmomenten tot deze groep behoort in combinatie met IV-scores voor technisch lezen. Enkelvoudig betekent dat er naast dyslexie geen GGZstoornis, beperking of andere taal- of leerstoornissen zijn die belemmerend zijn voor dyslexieonderzoek en/of –behandeling (comorbiditeit).

Kinderen van groep 5, 6,7 of 8 bij wie de school lees- en/of spellingmoeilijkheden signaleert, en een vermoeden bestaat van dyslexie omdat de reken- en begrijpend lezen scores hoger zijn, kunnen in overleg met ouders, leerkracht en intern begeleider aangemeld worden voor een (verkort) dyslexieonderzoek. De kosten van een dergelijk onderzoek bedragen ongeveer 300 euro. We vragen de ouders om voor de helft bij te dragen aan de kosten.

Het dyslexieprotocol van onze school staat op de website.

6.7 De begeleiding van de kinderen naar het voortgezet onderwijs

De keuze van een school voor voortgezet onderwijs hangt in de eerste plaats af van de aanleg, interesse en de motivatie van het kind. Met onderwijs op maat proberen we ieder kind een optimale kans te geven en in overleg met de ouders een passende vorm van voortgezet onderwijs te kiezen.

De specifieke voorbereiding op de keuze van voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8. Leerlingen en hun ouders krijgen van de leerkracht(en) informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn. In november wordt het advies van de school opgesteld en met de ouders besproken. In de maanden januari en februari organiseren bijna alle scholen voor voortgezet onderwijs open dagen die de ouders samen met hun kind kunnen gaan bezoeken. Uiterlijk 1 april moet een kind bij een school zijn aangemeld.

Onze school maakt gebruik van de Centrale Eindtoets. Dit is toetsing georganiseerd door het Centraal Instituut Toets Ontwikkeling, waarbij het gaat om het toetsen van rekenen, taal en informatieverwerking. Het werk dat de kinderen maken, wordt centraal bij CITO nagekeken, de uitslag ervan gaat naar de scholen terug.

De Eindtoets vindt plaats in april in groep 8. Deze toets geeft informatie over individuele leerlingen in verband met de overgang naar het voortgezet onderwijs en tevens geeft de toets informatie voor de evaluatie van het onderwijsprogramma van de school.

Als een leerling de basisschool verlaat en naar een school voor voortgezet onderwijs gaat, vraagt de school voor voortgezet onderwijs aan de directeur of aan de leraar van groep 8 van de basisschool om een advies en om de uitslag van de eindtoets.

Op grond van deze gegevens beslist de school voor voortgezet onderwijs over de toelating van het kind volgens - in onderling overleg - afgesproken regels, waarbij het advies van de basisschool van doorslaggevende betekenis is.

Er blijft in de daarop volgende jaren contact met de aannemende scholen. De resultaten van de oud-leerlingen worden naar de basisscholen gestuurd en besproken. Zo blijven we de kinderen nog een aantal jaren volgen. Daaruit blijkt dat de meeste leerlingen overeenkomstig het advies van de basisschool het voortgezet onderwijs doorlopen.

6.8 Uitstroom van onze leerlingen

a. Uitstroom door verhuizing komt geregeld voor. Onze school zorgt in dat geval dat er een onderwijskundig rapport bij de nieuwe basisschool terechtkomt. Deze basisschool krijgt dan voldoende informatie om een goede overgang mogelijk te maken.

b. Uitstroom naar het speciaal onderwijs of een speciale school voor basisonderwijs. Deze uitstroom is aanmerkelijk lager dan het regionale verwijzingspercentage(3,2%) en was de afgelopen jaren maximaal 1%.

c. Uitstroom naar het voortgezet onderwijs. Dit gebeurt in de regel na acht jaar basisonderwijs, soms na zeven, soms na negen jaar.

De resultaten van het onderwijs zijn, voor zover het cognitieve vaardigheden betreft, te meten aan de Citoresultaten. Vanaf groep 2 volgen we de ontwikkelingen van de kinderen aan de hand van CITO-toetsen die twee keer per jaar worden afgenomen. Door deze toetsen zijn de resultaten van de verschillende scholen met elkaar te vergelijken. In groep 8 wordt de Eindtoets afgenomen.

Hieronder is te zien met welke gemiddelde CITO-eindscores onze achtstegroepers de afgelopen vier jaar zijn uitgestroomd:

- 2016: 531,4 landelijk gemiddelde: 534,6
- 2017: 537,8 landelijk gemiddelde: 535,6
- 2018: 535,3 landelijk gemiddelde: 534,9
- 2019: 534,6 landelijk gemiddelde: 535,7
- 2020: geen eindtoets ivm coronacrisis

De Cito-eindtoets 2019 in cohorten:

511-520: 15%

521-530: 19,5%

531-540: 34%

541-550: 31,5%

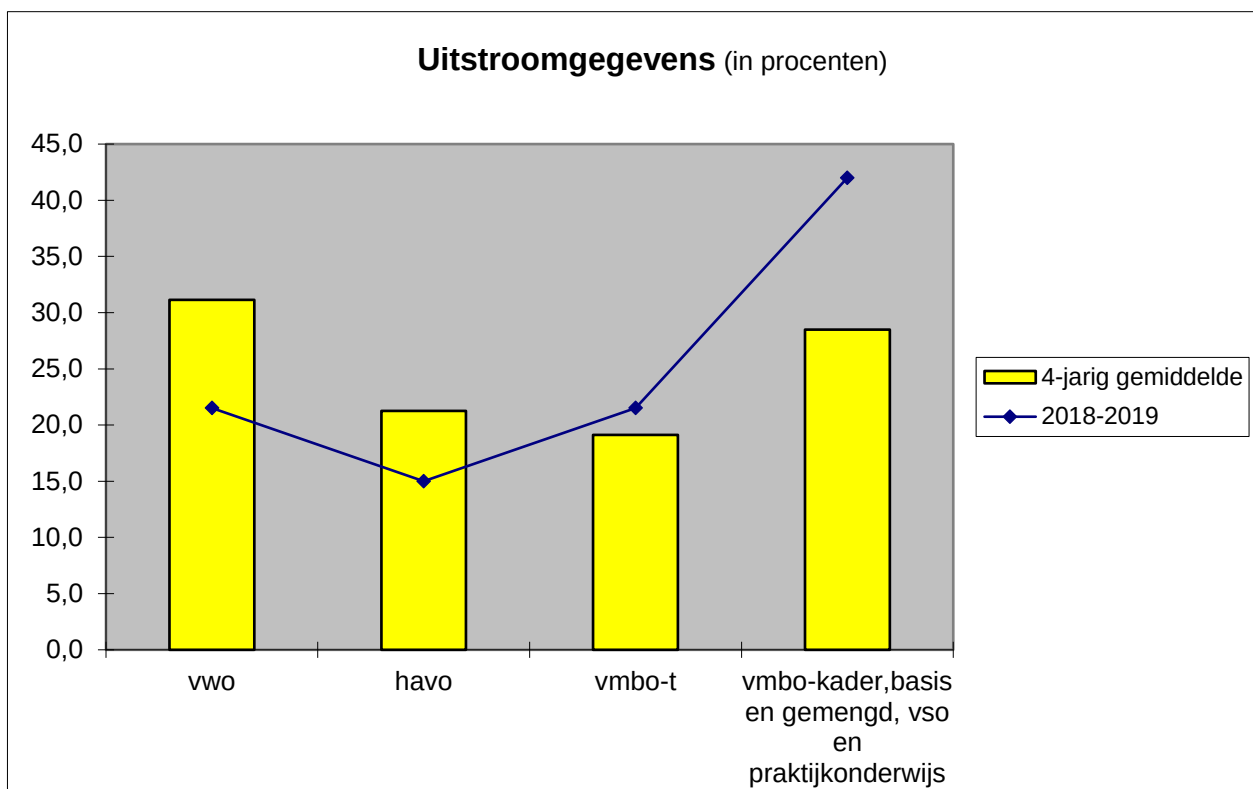
Een groot deel van de kinderen van Het Kompas stroomt door naar VMBO-t, HAVO en VWO. We constateren ook de laatste jaren dat er in toenemende mate kinderen worden aangemeld voor het Leerweg ondersteunend onderwijs (LWOO).

We hebben een goede zorgstructuur en bieden veel kinderen een veilige plek op onze school waar ze zich naar hun eigen mogelijkheden en talenten kunnen ontwikkelen. Zoals je dat van passend onderwijs mag verwachten. We zijn er trots op dat we deze kinderen op onze school een veilige plek hebben kunnen bieden, dat ze de kans hebben gehad in een zo dichtbij mogelijke omgeving zich te kunnen ontwikkelen.

Naast de cognitieve resultaten werken we ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, het aanleren van de juiste leerhouding en het zorgen voor een gevoel van veiligheid. Jammer genoeg zijn deze gebieden moeilijk objectief te meten en niet in cijfers uit te drukken. Op onze school is dit wel een belangrijk punt in de gesprekken met ouders.

Onderstaande grafiek laat de gegevens van de afgelopen vier jaar zien:

NB: in het schooljaar 2019-2020 is er geen eindtoets afgenomen vanwege de corona-crisis.



7. Het Kompas, een veilige school

7.1 Inleiding

Op school kan pas goed onderwijs worden gegeven als er sprake is van een goed leefklimaat. De school moet voor de leerlingen in alle opzichten een veilige plek zijn. Een plek waar hun talenten tot ontplooiing kunnen komen en waar zij zich gerespecteerd en gewaardeerd voelen.

7.2 De schoolregel en ons 'leefklimaat'

De belangrijkste regel in onze school is: ***Ga met een ander om zoals jij wilt dat er met jou wordt omgegaan!*** De vier belangrijkste schoolafspraken zijn:

- We hebben respect voor elkaar.
- We lossen problemen samen op.
- We zijn rustig in de school.
- We zijn netjes op alle spullen.

Met de kinderen worden aan het begin van een schooljaar afspraken gemaakt over het omgaan met elkaar, de regels in en om de school en hoe we op school omgaan met pesten.

In de lessen van de methode Kwink, kringgesprekken en dergelijke staat het op een positieve manier met elkaar omgaan regelmatig centraal. De kinderen weten dat zij bij hun juf of meester terecht kunnen met hun problemen en dat hun klachten serieus worden genomen. Van de leerkrachten wordt dan ook verwacht dat zij alert zijn op signalen uit de groep en van individuele kinderen.

Er is een gedrags- en pestprotocol opgesteld. Dit sluit aan bij het protocol Time-out, schorsen en verwijderen van de PCSV. We gaan ervan uit dat de ouders van de leerlingen van onze school achter ons gedragsbeleid staan. Het ligt voor ouders ter inzage bij de directie. Ook kunt u het nalezen op onze website.

7.3 Ontruimingsplan

Er is voor onze school een ontruimingsplan opgesteld waardoor het gebouw bij calamiteiten snel en overzichtelijk kan worden ontruimd. Ieder schooljaar vinden er ontruimingsoefeningen plaats. Naar aanleiding van deze oefeningen kan het plan eventueel worden bijgesteld. De bedoeling is kinderen en personeel vertrouwd te maken met de vluchtroutes en de ontruimingsprocedure.

7.4 Arbodienst

Het bestuur van onze school heeft met een Arbodienst in de regio, Achmea Vitale, een dienstverleningscontract afgesloten inzake uitvoering Arbo- en bedrijfsgezondheidszorg voor Het Kompas. Er wordt onder meer gelet op risicofactoren met betrekking tot de veiligheid in en rondom het gebouw.

7.5 Besmettelijke ziekten

We verwachten dat u het direct meldt bij de leerkracht als uw kind te maken krijgt met besmettelijke ziekten, zoals corona, de bof, kinkhoest, waterpokken, mazelen en dergelijke. Wij kunnen dan de (eventueel) noodzakelijke maatregelen treffen om besmetting van andere kinderen zoveel mogelijk te beperken.

7.6 Bedrijfshulpverleners en preventiemedewerker

Een aantal leerkrachten in ons team is bedrijfshulpverlener (BHV). Deze leerkrachten volgen jaarlijks de BHV-opfriscursus. Hun taak is het verlenen van eerste hulp en de algehele coördinatie bij calamiteiten. Bij elke twijfel rondom de aard van de verwonding wordt direct contact met u, of het door u opgegeven 'alarmnummer' opgenomen.

Krijgt de school bij beide geen gehoor, dan nemen wij, indien nodig, zelf het initiatief voor een bezoek aan de (huis)arts.

Ook is op onze school een preventiemedewerker aanwezig. Samen met de locatiedirecteur zorgt de preventiemedewerker voor de dagelijkse veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden binnen de school. Hiervan wordt een risico-inventarisatie en evaluatie gemaakt. De knelpunten worden bekeken en op grond daarvan wordt een plan van aanpak opgesteld.

7.7 Het Kompas, een rookvrije school

In de school en op de pleinen mag niet worden gerookt!

7.8 Het Kompas, een gezonde school

We vinden het belangrijk dat we letten op gezonde tussendoortjes en traktaties. Daarom gelden op school de volgende afspraken:

* Tussendoortjes (eten en drinken voor de ochtendpauze)

In groep 1 tot en met 4 deelt de leerkracht een cracker uit. De kinderen nemen zelf iets te drinken mee; er mag elke dag groente en fruit meegenomen worden; woensdag is fruitdag voor iedereen!

Voor de crackers betalen de ouders aan het begin van het schooljaar een afgesproken bedrag. Voor het schooljaar 2020/2021 is dat 5 euro. Dit bedrag wordt geïnd via Wiscollect.

Vanaf groep 5 nemen de kinderen van huis een gezond tussendoortje mee!

De advieslijst van de school voor gezonde tussendoortjes:

rijstwafel, soepstengel, fruit- of granenbiscuit, liga naturel, plakje ontbijtkoek, fruit, radijs, wortel, komkommer.

* Traktaties bij verjaardagen

Met een verjaardag mag iets feestelijks getrakteerd worden; wel van **bescheiden omvang**! Wij juichen gezonde dingen toe!

7.9 Bureau Halt

Jaarlijks geven medewerkers van bureau Halt een aantal lessen aan groep 8. De lessen gaan over discriminatie en geweld en over een veilig gebruik van vuurwerk.

7.10 Schoolpleinen en regels

Voor de kleuters is er een apart schoolplein. Op dat plein bevinden zich een zandbak en een aantal speeltoestellen met een zachte ondergrond voor de veiligheid. Daarnaast zijn er diverse speelmaterialen waarmee onder toezicht gespeeld kan worden.

Voor de groepen 3 t/m 8 is er een groter schoolplein. Ook hier kunnen de leerlingen gebruik maken van diverse speeltoestellen.

Tien minuten voor de eerste bel is er pleinwacht. Daarom verzoeken we u ervoor te zorgen dat uw kind(eren) niet eerder dan een kwartier van tevoren op het schoolplein zijn.

Voor de groepen 6 t/m 8 is de ochtendpauze van 10.10 – 10.25 uur. De groepen 3 t/m 5 hebben ochtendpauze van 10.30 – 10.45 uur.

Om op een prettige manier met elkaar om te gaan en het buitenspelen vlot te laten verlopen hebben we een aantal duidelijke pleinregels opgesteld. Deze regels zijn bij alle leerlingen bekend en we noemen ze voor de duidelijkheid ook hieronder. Tijdens de pauzes zijn er altijd minimaal 2 volwassenen aanwezig (de zogenoemde pleinwacht) om toezicht te houden op het verloop van de pauze en de leerlingen te helpen bij het oplossen van kleine problemen. Bij slecht weer blijven de leerlingen tijdens de pauzes binnen.

Ook op het plein geldt onze hoofdregel: Ga met een ander om, zoals je wilt dat er met jou wordt omgegaan! Daaruit vloeien de volgende pleinregels voort:

- Ga met een ander om zoals jij wilt dat er met jou wordt omgegaan!
- We houden rekening met elkaar! We zorgen dat we anderen niet hinderen met ons spel.
- We blijven op het plein.
- Als we problemen niet kunnen oplossen door met elkaar te praten, gaan we naar de pleinwacht.
- Er zijn (maximaal) twee ballen per klas; zachte ballen.
- Niet toegestaan op het plein:
 - o Voetballen.
 - o Wielen (fietsen, steppen, skaten enz.).
 - o Zitten, staan of klimmen op de tafeltennistafel.
- Honden zijn niet welkom op de schoolpleinen;
- In en om de school mag niet gerookt worden.

7.11 Afspraken in de school

Kinderen horen met plezier naar school te gaan. Om goed samen te kunnen spelen, leren en werken moeten er afspraken gemaakt worden. In alle groepen gelden dezelfde afspraken, vanzelfsprekend zo geformuleerd dat ze passen bij de leeftijd van het kind (zie ook hoofdstuk 7.2)

Aan het begin van ieder schooljaar maken we in alle groepen afspraken over het met respect omgaan met elkaar, de zorg voor het materiaal en het netjes houden van school en schoolomgeving.

7.12 Protocol time-out, schorsen en verwijderen

Het protocol Time-out, schorsen en verwijderen van de PCSV kunt u vinden op onze website.

7.13 Schoolverzekering

Het bestuur heeft voor alle op onze school ingeschreven leerlingen een scholieren-ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geldt als uw kind op weg van huis naar school en van school naar huis gaat, tijdens het verblijf op school en gedurende alle activiteiten die door de

school georganiseerd worden. Deze verzekering vergoedt alleen de kosten die niet door wettelijke regelingen en andere voorzieningen vergoed worden. De scholierenongevallenverzekering is dus geen WA-verzekering. Per gebeurtenis is er een eigen risico van 100 euro.

7.14 Privacy

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratie- en leerlingvolgsysteem Parnassys]. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met met de directeur.

Op deze school is een privacyreglement van toepassing dat hier te vinden is: www.kompas.pcsv.nl Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van de leerling, of bij de directeur.

Basispoort

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt onze school gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt voor het schooljaar 2018/2019 gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

De school communiceert met de ouders via Parnassys of via Social Schools. Groepsapps vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de school en evenmin onder de privacywet van de school.

7.15 Klachtenregeling

De PCSV hecht aan een goede hantering van de klachtenregeling en een goede toegankelijkheid voor personen die onvrede ervaren. De PCSV ziet een klacht als een kans om de organisatie verder te verbeteren of om duidelijk te maken waar onze grenzen liggen. Daarom zullen we in eerste instantie dit intern proberen op te lossen.

Communicatie

Er zijn veel betrokkenen bij een schoolorganisatie: leerlingen, ouders, medewerkers, directie, stagiaires, enz. In die intensieve communicatie kan er wel eens iets misgaan. PCSV hecht eraan dat zoveel mogelijk de normale wegen bewandeld worden om in goed overleg misverstanden of ongenoegen weg te nemen. Het gaat dus om een goed sociaal verkeer waarbij anderen nimmer de

indruk mogen hebben gemanipuleerd te worden. Problemen dienen bij voorkeur op de juiste plek en zo mogelijk laagdrempelig opgelost te worden. Dat kan vaak in goede samenspraak tussen ouder en leerkracht.

Interne contactpersoon en coördinator pesten

Binnen onze school treden mw. Saskia Delfos en mw. Lia Batenburg op als aanspreekpunt. Zij zijn onafhankelijk en bespreken met u de mogelijke vervolgstappen. Vanuit het vertrouwen dat zij genieten geven ze ondersteuning om de zorgvuldigheid in de procedure te bewaken. De contactpersoon wordt niet inhoudelijk betrokken bij het probleem, omdat die rol eventueel is weggelegd voor de directeur. Maar ook dan blijft de contactpersoon wel de zorgvuldigheid rond de gang van zaken bewaken. Zij bespreekt met u de mogelijkheid om de externe vertrouwenspersoon in te schakelen en begeleidt dit proces.

Externe vertrouwenspersoon

Het bestuur van de PCSV heeft een functionaris van de GGD als externe vertrouwenspersoon aangesteld. Vanuit het oogpunt van zorgvuldigheid, onafhankelijkheid en deskundigheid is gekozen deze persoon buiten de eigen organisatie te zoeken.

De externe vertrouwenspersoon gaat inhoudelijk op de klacht in en gaat na of er door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden. Hij/zij gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de landelijke klachtencommissie en helpt met het opstellen daarvan. Hij/ zij verleent bijstand bij eventuele aangifte bij politie of justitie. Hij/zij werkt onder geheimhouding en geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur. Hieronder de gegevens van de externe vertrouwenspersoon voor onze school:

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands Midden:
Secretariaat Jeugdgezondheidszorg, telefoon 088 308 3342, e-mail:
externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl.

Landelijke Klachtencommissie

De PCSV heeft zich aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie.

Landelijke klachtencommissie Protestants Christelijk Onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Tel: 070 - 3861697

Medewerkers

Mw. mr. A.C. Melis-Gröllers, Mw. mr. H.M. Vos, Mw. J.L. Rijdsdijk-Koornaar

Het secretariaat van de klachtencommissie is telefonisch bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 9.30 tot 15.00 uur.

Nadere informatie:

De totale PCSV- klachtenregeling, compleet met een klachtenformulier staat in het Personeelsbeleidsplan beschreven en dat ligt ter inzage op school.

Ook is verdere informatie te vinden op: www.gcbo.nl (geschillen commissie bijzonder onderwijs)

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs

De vertrouwensinspecteur adviseert en ondersteunt leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Ook voor vragen of meldingen over discriminatie en radicalisering kunt u terecht bij de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur is alleen voor vertrouwenskwesties tijdens kantooruren bereikbaar op tel. nr. 0900-1113111

7.16 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Met ingang van 1 juli 2013 is er nieuwe wetgeving die professionals in het onderwijs verplicht om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie. De meldcode heeft als doel jeugdigen, die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling, eerder passende hulp te bieden zodat een einde komt aan de (bedreigende) situatie. De school heeft een protocol Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Dit protocol staat op de website.

8. Bijzondere activiteiten

8.1 Vieringen

Opening schooljaar, scholenzondag, Kerst en Pasen

Ieder nieuw schooljaar wordt geopend met een viering. Deze wordt voorbereid door een aantal leerkrachten. Zo willen we met elkaar Gods zegen vragen over het nieuwe schooljaar.

We besteden ieder jaar bijzondere aandacht aan het Kerst- en Paasfeest. Het is al een jarenlange traditie dat een kerstontbijt wordt gehouden. Daarbij heeft elke groep een liturgie waaraan kinderen hun steentje bijdragen.

De paasviering krijgt in de groepen ook bijzondere aandacht door een ochtend die in het teken staat van het Paasfeest.

Andere vieringen

Behalve de christelijke feestdagen kunnen ook andere gebeurtenissen reden zijn voor een viering in de school. Zo hebben we in het schooljaar 2018-2019 het 50-jarig bestaan van onze school gevierd.

Natuurlijk gaat het Sinterklaasfeest niet ongemerkt voorbij: de Sint wordt jaarlijks op een originele wijze door de hele school ontvangen. Bij al deze activiteiten speelt de hulp van ouderraad een belangrijke rol. In iedere groep wordt de verjaardag van de leerkracht(en) gevierd.

De leerlingen uit groep 8 organiseren jaarlijks een leuke afscheidsavond.

8.2 Schoolreis

Voor de groepen 3 t/m 8 wordt jaarlijks een schoolreis georganiseerd. De bestemmingen worden voor middenbouw en bovenbouw afzonderlijk bepaald. De groepen 1 en 2 gaan niet op schoolreis. Voor hen wordt een gezellige feestdag georganiseerd, op school of in de buurt.

De kosten van de schoolreis en het onderbouwevenement zijn niet opgenomen in de ouderbijdrage, maar moeten apart worden betaald. Ouders krijgen daarover van tevoren bericht.

8.3 Schoolkamp

Als afsluiting van hun basisschooltijd, gaan de leerlingen van groep 8 elk jaar, aan het eind van het schooljaar, drie dagen op schoolkamp. Vaste bestemming is een YMCA-kamp in Hulshorst (bij Nunspeet). Wegens jaarlijks succes en de prachtige bosrijke omgeving van Hulshorst is deze bestemming op Het Kompas een traditie geworden. De kosten kunnen per jaar licht variëren. De ouders krijgen ongeveer drie maanden van tevoren bericht over de kosten van het kamp.

8.4 Excursies /projecten

Regelmatig wordt in een groep extra aandacht aan een bepaald onderwerp besteed. Een keer per jaar werken we in alle groepen aan een gezamenlijk thema (bijv. Olympische Spelen, Ik hou van Holland, Hallo Wereld, Kinderboekenweek, Techniek enz.) De school staat dan een paar weken in het teken van dit onderwerp. Een dergelijk project wordt in het algemeen feestelijk geopend en afgesloten.

In de loop van een schooljaar worden voor de verschillende groepen 1 of meer excursies georganiseerd. Excursies moeten een educatief doel dienen en vinden bijvoorbeeld plaats in het kader van een project, culturele educatie of naar aanleiding van een van de zaakvakken. De groepen 1 t/m 8 volgen het programma van de Leidse Musea voor de basisscholen. Ieder leerjaar brengt dan 1 x een bezoek aan een van de Leidse musea, met uitzondering van groep 8, zij gaan 2 x naar het Boerhaavemuseum. Er zijn op schoolniveau afspraken gemaakt over de overige excursies van de groepen 1 t/m 8. Voorbeelden van bezochte instanties in de afgelopen jaren zijn: kinderboerderij, natuurspaden (b.v. in park Cronesteijn), kabouterspad, bibliotheek Voorschoten, kasteel Duivenvoorde, het strand, verschillende bedrijven.

Onze school is aangesloten bij het Kunstgebouw. Voor iedere groep is er 1 x per jaar een culturele voorstelling/project.

8.4.1 Vervoer en verzekering

In de afgelopen jaren deden we vaak een beroep op ouders om leerlingen te vervoeren bij excursies. Het is fijn dat er veel ouders zijn die daarmee kunnen en willen helpen. Vaak wordt de vraag gesteld hoe het zit met de verzekeringen tijdens het vervoer. In het geval van vervoer van kinderen door anderen (particulieren, maar ook een busmaatschappij bij een schoolreis) ligt de verantwoordelijkheid voor eventuele schade die ontstaat bij degene die de kinderen vervoert. De school heeft diverse verzekeringen afgesloten maar daarvan vervalt de dekking op het moment dat de leerlingen in het vervoermiddel stappen.

Er kan materiële schade ontstaan of letselschade. De materiële schade omvat schade aan eigendommen, de materiële zaken. Het risico van grote schadebedragen is klein en is bovendien tijdens dit vervoer niet verzekeraar.

Letselschade is schade aan de persoon zelf. Het risico van grote schadebedragen in het geval van letselschade is groot. Gelukkig kan dit risico middels een ongevallen-inzittendenverzekering worden afgedekt. Als een dergelijke verzekering niet is afgesloten, is het risico van letselschade geheel voor degene die het kind vervoert. Het is niet alleen van belang een ongevallen-inzittendenverzekering te hebben voor het vervoer van schoolkinderen. Er zijn meer redenen om een dergelijke verzekering af te sluiten.

Voor het leerlingenvervoer rekenen wij in de toekomst graag op u.

8.4.2 Vervoer en veiligheid

Voor het vervoer bij excursies geldt het protocol Vervoer en Veiligheid (zie website www.pcsv.nl).

Ook is voor diverse activiteiten een veiligheidsplan opgesteld. De mr heeft het plan goedgekeurd. U kunt het vinden op onze website.

8.5 Sportactiviteiten

Ieder jaar zijn er georganiseerde sportdagen voor de verscheidene groepen. Ook zijn er toernooien van trefbal, lijnbal en slagbal voor de groepen 6 t/m 8 van alle Voorschotense basisscholen. Hier doen alle leerlingen van een groep aan mee. Daarnaast is Het Kompas vertegenwoordigd bij schaak- toernooien. Bij al deze activiteiten speelt de vakleerkracht bewegingsonderwijs een belangrijke rol. De hulp van ouders wordt altijd zeer gewaardeerd.

In mei of juni wordt de Avondvierdaagse gehouden. De ouderraad coördineert voor onze school de organisatie van dit wandelevenement.

8.6 Verkeersdiploma

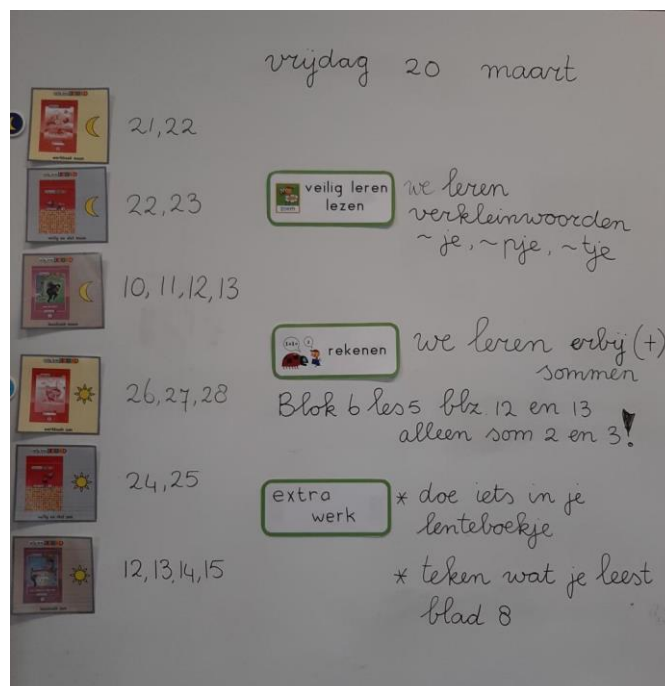
Veilig Verkeer Nederland organiseert het theoretisch- en praktisch verkeersexamen voor groep 7. In april doen zij eerst schriftelijk examen, daarna volgt het praktische gedeelte. Voorafgaand aan het verkeersexamen worden, door de organisatie, de fietsen gecontroleerd. Alleen op goedgekeurde fietsen kan aan het praktisch verkeersexamen deelgenomen worden.

8.7 EHBO-diploma

Groep 8 leert in het laatste halfjaar van de basisschoolperiode hoe ze 'slachtoffers' moeten geruststellen, wonden verzorgen, mond-op-mondbeademing toepassen en verbanden aanleggen. Kortom: ze volgen lessen die opleiden tot het examen jeugd-EHBO.

8.8 Schoolfotograaf

Aan het begin van een schooljaar komt de schoolfotograaf. Er worden dan groepsfoto's gemaakt en van ieder kind een portretfoto. Later in het jaar is er op een woensdagmiddag gelegenheid gezinsfoto's te laten maken. Het is geheel vrijblijvend, er is geen verplichting tot het kopen van de foto's.



9. Het team

9.1 Vervanging van leerkrachten

Bij afwezigheid door ziekte doet de directie zijn uiterste best om vervanging te regelen, om het onderwijsleerproces zo goed mogelijk door te kunnen laten gaan. Het is niet altijd gemakkelijk om een invaller te vinden. In de meeste gevallen lukt het nog wel. Toch kan het voorkomen dat er geen vervanging te vinden is. Verdeling van leerlingen over andere groepen lost niets op en brengt alleen nieuwe problemen met zich mee: onrust in vele groepen, werkdruk verhoging van leerkrachten, minder goed onderwijs binnen meerdere groepen e.d.

Er is een protocol opgesteld hoe de school omgaat met de situatie wanneer er geen vervanger gevonden kan worden. Het protocol staat op onze website.

Soms volgen leerkrachten een cursus onder schooltijd of hebben zij een dag buitengewoon verlof. Ook in dergelijke gevallen wordt de groep door een invalkracht overgenomen.

9.2 Begeleiding van stagiaires

We begeleiden studenten van Hogeschool Leiden die daar de PABO volgen. Er zijn dus regelmatig stagiaires in onze school die les geven in diverse groepen.

Ook begeleiden we stagiaires die de opleiding tot klassen- of onderwijsassistent volgen.

9.3 Scholing van de leerkrachten

Ieder jaar wordt een nascholingsplan opgesteld. De leerkrachten volgen als team een cursus (zie hoofdstuk 4.2.1) en nemen individueel deel aan nascholingsbijeenkomsten.

9.4 Coaching

Nieuwe leerkrachten op Het Kompas worden gecoacht door een van de directieleden en/of een van de intern begeleiders. De invoering van het zelfstandig werken en het optimaliseren van het leesonderwijs wordt in alle groepen gecoacht door de intern begeleiders.



10. School en thuis

Ouders zijn altijd welkom op school. Een goed contact met de ouders vinden we belangrijk: het gaat om uw kind. We informeren u graag over alle belangrijke gebeurtenissen op school en over het wel en wee van uw kind.

Voor een goed begin van de dag is het belangrijk dat de leerkracht er voor de kinderen kan zijn. We vragen uw medewerking om afscheid te nemen op het plein (groep 1/2) of voor het hek (groep 3 t/m 8). De leerkrachten komen bij de eerste bel naar buiten en nemen de kinderen mee naar binnen. Bij de jongste kleuters mogen de ouders de eerste vier weken even mee naar binnen.

Als u de leerkracht van uw kind even kort wilt spreken, kan dat na schooltijd. Ook mailen naar school (info@kompas.pcsv.nl) is altijd mogelijk. Voor een langer gesprek kan een afspraak gemaakt worden.

Iedere ochtend kunt u van 08.45 tot 09.00 uur voor het stellen van vragen of het maken van een afspraak terecht bij de directie en de intern begeleiders.

De school heeft een procedure opgesteld over informatieverstrekking aan gescheiden ouders (zie 10.1.7).

10.1 Informatievoorziening aan de ouders over het onderwijs en de school

10.1.1 Rapporten

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee maal per jaar een rapport, in februari en in juni. Bij het geven van een beoordeling door middel van cijfers of een letter wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met het kind zelf: zijn/haar capaciteiten, vorderingen, werkhouding en belangstelling. Dit betekent dat het rapport vooral een indruk geeft van de vorderingen van het kind in de afgelopen periode. Het zal duidelijk zijn dat de rapporten van verschillende kinderen niet goed te vergelijken zijn. Vanzelfsprekend is er in ieder leerjaar een bepaalde hoeveelheid leerstof die elk kind zich eigen moet maken. Om aan de ouders duidelijk te maken dat hun kind vooruitloopt of achterblijft zullen we -als dat voorkomt- gebruik maken van de kolom 'opmerkingen op het rapport' en daarvan melding maken tijdens de contactavonden.

10.1.2 Contactmiddag/avond

Driemaal per jaar plannen we voor alle groepen een contactmiddag/avond:

in september voor de groepen 3 tot en met 7,

in oktober voor de groepen 1/2 en 8,

in februari voor de groepen 1 tot en met 8 en

in juni voor de groepen 1 tot en met 7.

U kunt dan gedurende 10 minuten met de leerkracht praten over de ontwikkeling/vorderingen van uw kind.

Als u behoefte hebt aan een gesprek, buiten deze avonden om, kunt u een afspraak maken. We verwijzen voor verdere afspraken naar het document 'Communicatie over uw kind'. Dit is te vinden op onze website.

10.1.3 Ouderportaal en communicatieplatform

Het team van Het Kompas vindt openheid en een heldere communicatie belangrijk. Tijdens de oriëntatie op een nieuw leerlingvolgsysteem hebben we onder andere bewust gekeken naar de mogelijkheden om ouders meer en beter te kunnen informeren. Om dat te kunnen realiseren is de keuze op het leerlingvolgsysteem van Parnassys gevallen, onder meer vanwege het ouderportaal.

Via dit ouderportaal geven wij informatie over uw kind(eren) die voor u interessant is: u kunt de persoonsgegevens van uw kind(eren) bekijken en hun vorderingen volgen.

De digitale omgeving van het ouderportaal is goed beveiligd. Ouders/verzorgers krijgen een persoonlijke toegangscode waarmee ze de gegevens van hun eigen kind(eren) kunnen bekijken.

Het communicatieplatform van Social Schools wordt gebruikt voor algemene berichten over de groep van de kind(eren) en over de school. Zo kunnen we de communicatielijnen kort houden en ouders meer betrekken bij wat er dagelijks gebeurt in de klas. Het is een afgeschermd omgeving waarop iedere ouder kan inloggen met een persoonlijke login. Ouders zijn altijd lid van de hoofdgroep (hier wordt algemeen schoolnieuws geplaatst) en lid van de groep van hun kind(eren). Hier wordt specifiek nieuws uit de klas geplaatst.

Indien er sprake is van ouders die gescheiden leven, kunnen wij beide ouders middels een eigen inlogcode toegang verlenen tot het ouderportaal. Voorwaarde is wel dat beide ouders zelf hun verschillende (e-mail)adressen aan de school kenbaar maken en niet uit de ouderlijke/rechterlijke macht zijn ontzet.

Uiteraard blijft direct contact tussen ouders en school onmisbaar maar het ouderportaal en het communicatieplatform hebben toegevoegde waarde.

10.1.4 Informatieavond

Jaarlijks organiseren we een informatieavond. Deze wordt gehouden in september voor de groepen 1/2 en 8 en in oktober voor de groepen 3 tot en met 7. U maakt dan kennis met de leerkracht(en) van uw kind. U krijgt onder meer informatie over wat er het lopende schooljaar in de groep van uw kind gaat gebeuren, welke methodes er worden gebruikt en welke leerstof voor dat leerjaar wordt aangeboden.

10.1.5 Adviesgesprekken groep 8

Na de herfstvakantie van het laatste schooljaar worden de ouders van groep 8 uitgenodigd voor een gesprek in verband met de keuze van een school voor voortgezet onderwijs. Het advies dat gegeven wordt, is een schooladvies. We menen, na 8 jaar de kinderen gevolgd te hebben, een betrouwbaar advies te kunnen geven. Ouders kunnen hun kind in januari aanmelden bij de school voor voortgezet onderwijs met de officiële adviesbrief, die zij eveneens in januari ontvangen.

10.1.6 Nieuwsbrief

Onze wekelijkse nieuwsbrief zorgt ervoor dat alle ouders goed op de hoogte blijven van wat er zich op school afspeelt. Ook kunt u mededelingen van bestuur, ouderraad en medezeggenschapsraad lezen in deze nieuwsbrief die (bijna) iedere vrijdag via de mail naar alle ouders wordt verzonden. De nieuwsbrief is ook op onze website te lezen.

10.1.7 Website

Op de website van de school, www.kompas.pcsv.nl, is veel informatie over school te vinden. U vindt er het meest actuele nieuws van onze school, de nieuwsbrief en diverse protocollen.

10.1.8 Informatieverstrekking gescheiden ouders

Alle informatie van school wordt zoveel mogelijk gemaild. Soms wordt schriftelijke informatie meegegeven aan het oudste kind van een gezin. Bij gescheiden ouders wordt de informatie verstrekt aan *de ouder die belast is met het ouderlijk gezag*. Basisprincipe in de wet is dat de ene ouder de andere ouder informeert en als die dat niet doet heeft de niet-verzorgende ouder het recht rechtstreeks aan de school om informatie te vragen. De school heeft een informatieplicht tegenover de niet-verzorgende ouder als deze daarom vraagt en dat betekent dat er afspraken gemaakt worden hoe die informatiestroom zal lopen. Mocht dit problemen geven dan is het mogelijk om de informatie per post te krijgen. Het is dan raadzaam met de school te overleggen welke informatie dat zal zijn. De hieraan verbonden kosten zijn voor de ouder. *Informatie die niet aan de ouder die met het ouderlijk gezag is belast wordt verstrekt, wordt ook niet aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast verstrekt.*

Bij contactavonden, of andere te voeren gesprekken over een kind, wordt bij voorkeur 1 gesprek met beide ouders gevoerd. Hierdoor kunnen misverstanden omtrent verschil van inzicht voorkomen worden. *Indien dit niet mogelijk is, wordt een gesprek gevoerd met de ouder die belast is met het ouderlijk gezag.* Op verzoek wordt een gesprek gevoerd met de ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag of kan er worden volstaan met een verslag van het gesprek met de verzorgende ouder. In groep 8 wordt slechts 1 adviesgesprek gehouden. Bij voorkeur met beide ouders, als dat niet mogelijk is wordt het gesprek gehouden met de ouder die belast is met het ouderlijk gezag.

In het dossier van de leerling zal een aantekening worden opgenomen over de informatieverstrekking naar de ouders, zodat er een eenduidige lijn wordt gevoerd. We zullen hier zo zorgvuldig mogelijk mee omgaan. Mochten zich toch problemen voordoen, dan kan de ouder hierover uiteraard contact opnemen met de directie.

De school kan weigeren om informatie te verstrekken als dat ingaat tegen het belang van het kind. Dit kan alleen bij zwaarwegende belangen en na zorgvuldige afweging waarbij de situatie is onderzocht (bijv. door de schoolarts) en de weigering schriftelijk wordt gemotiveerd. De directie ziet erop toe, dat in zo'n situatie geen informatie via het kind aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, verstrekt wordt. Bij vragen van die ouder wordt deze naar de directie verwezen.

10.2 Betrokkenheid van de ouders

Gelukkig zijn heel veel ouders op vele manieren actief op onze school. Een moderne basisschool kan niet zonder. Niet alleen de leden van het bestuur, de medezeggenschapsraad en de ouderraad spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders kunnen actief betrokken zijn bij veel activiteiten onder en na schooltijd. Een paar voorbeelden:

- groepsouders in de kleutergroepen, die een verbindende schakel vormen tussen leerkracht en ouders van de klas;
- hulp bij het werken in het documentatiecentrum;
- begeleiden van groepjes kinderen tijdens een uitstapje;
- hulp bij sportactiviteiten.

10.2.1 Ouderraad

De ouderraad staat de school bij door het organiseren van activiteiten die bijdragen aan een leuke schooltijd. Denk hierbij aan activiteiten zoals de feestvieringen, schoolreisjes, avondvierdaagse, klasgerichte activiteiten en excursies, de actie schoenendoos en sporttoernooien. Ook het coördineren van de luizencontroles gebeurt door de ouderraad. De ouderraad financiert haar activiteiten uit het schoolfonds, waarvoor van alle ouders een – vrijwillige – bijdrage wordt gevraagd (zie 10.2.2).

Doel van de ouderraad is naast het organiseren van activiteiten om ouders actief bij de school te betrekken. De ouderraad wil bijdragen aan een goede relatie tussen ouders, medezeggenschapsraad, het schoolbestuur en de school.

De ouderraad respecteert bij haar activiteiten de grondslag en doelstelling van de school. De activiteiten vinden altijd plaats binnen de geschreven en ongeschreven regels van de school en onder eindverantwoordelijkheid van de directie.

De ouderraad bestaat uit ongeveer tien leden en vergadert minimaal 5 keer per jaar. De vergaderingen kunnen op verzoek worden bijgewoond. De notulen van de vergaderingen worden gepubliceerd op de website. Daar vindt u ook een overzicht van de leden, hun taken en de groepsfoto.

Ook als ouder kunt u uw bijdrage aan schoolactiviteiten leveren. Aan het begin van een nieuw schooljaar ontvangt u via school een lijst waarop u kunt invullen hoe u uw medewerking kunt verlenen aan activiteiten van o.a. de ouderraad.

Wilt u meer weten over wat de ouderraad doet? Spreek een ouderraadlid aan, u vindt er altijd wel één op het schoolplein of stuur een mailtje naar ouderraad@kompas.pcsv.nl.

10.2.2 Ouderbijdrage

Van alle ouders wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd om activiteiten waarvoor de school geen of niet voldoende subsidie van het Rijk ontvangt, te kunnen uitvoeren. Zonder de ouderbijdrage kunnen op school activiteiten als de sinterklaas- en kerstvieringen, de museumbezoeken, verjaardagskaarten, de sportdag en dergelijke niet doorgaan.

Voor het schooljaar 2018/2019 wordt een bedrag gevraagd van 22 euro per schoolgaand kind. In dit bedrag zijn niet de kosten van de jaarlijkse schoolreis opgenomen. Deze kosten worden geïnd via Wiscollect.

We hanteren het beleid dat we geen leerlingen uitsluiten van activiteiten die onder schooltijd plaatsvinden.

De jaarrekening van het Schoolfonds wordt jaarlijks gecontroleerd door een onafhankelijke kascommissie. De goedgekeurde jaarrekening wordt gepubliceerd en gevolgd door de publicatie van een jaarlijks activiteitenverslag. Zo zorgt de ouderraad voor voldoende transparantie inzake haar activiteiten.

De ouderbijdrage wordt op aangeven van de ouderraad volgens de wettelijke bepalingen vastgesteld door de Medezeggenschapsraad.

10.2.3 Medezeggenschapsraad

Kinderen ontwikkelen zich razendsnel.....daar kunt als ouder over meepraten!

De school waar uw kind een groot deel van de dag doorbrengt, ontwikkelt mee en probeert te voldoen aan alle eisen die de huidige tijd aan een school stelt. Het bestuur, de algemeen directeur, de directie en alle leerkrachten zetten zich in om de school op een deskundige, verantwoorde en vooral kindvriendelijke manier te runnen.

De MR is het orgaan voor medezeggenschap en inspraak. De MR is het orgaan waarin de diverse groepen die in de school aanwezig zijn, ouders en personeel worden vertegenwoordigd. De belangrijkste instrumenten van de MR zijn het instemming- en adviesrecht. Er zijn korte lijnen met de algemeen directeur, directeur en de ouderraad.

Als overkoepelend orgaan voor alle drie de scholen binnen onze Stichting is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

In het schooljaar 2019-2020 heeft de MR zich onder andere bezig gehouden met de begroting, het schoolplan, de schoolgids en het vakantierooster.

10.3 Overblijven op school

Vanaf 1 september 2014 wordt de overblijf verzorgd door Boter, Kaas en Overblijf.

De overblijf op het Kompas is een plek waar uw kind zich veilig en op zijn gemak moet voelen. Boter, Kaas en Overblijf streeft ernaar de kinderen met plezier te laten overblijven en doet dit o.a. door middel van het inzetten van overblijfmedewerkers die vertrouwd en bekend zijn voor de kinderen. Het overblijfteam bestaat dan ook uit een vaste coördinator en overblijfmedewerkers. De coördinator is

verantwoordelijk voor de aansturing en begeleiding van de medewerkers. De overblijfmeeuwerkers worden zorgvuldig begeleid bij hun werkzaamheden en nemen regelmatig deel aan cursussen. Ervaring leert dat kinderen graag overblijven. Een aparte eetgelegenheid, met onderscheid tussen jongere en oudere kinderen, voldoende speelateriaal en genoeg aanwezige vriendjes of vriendinnetjes vinden ze fijn. Met deze wensen in het achterhoofd verzorgt Boter Kaas & Overblijf op basisschool het Kompas de tussenschoolse opvang (TSO). Het overblijven gebeurt tenslotte in de vrije tijd van de kinderen. Wij letten erop dat er een goed evenwicht is tussen eten en spelen. Wij vinden het belangrijk dat de sfeer tijdens het lunchen prettig is, dat de lunch gestructureerd verloopt en dat de kinderen zich veilig voelen.

Tussenschoolse opvang vindt plaats tijdens de pauze van de school op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Na het eten mogen de kinderen kiezen wat ze gaan doen. Ze mogen buiten of binnen spelen. Binnen zijn er diverse speelplekjes ingericht (barbies/auto's e.d.). Bij slecht weer blijven we allemaal binnen.

Inschrijven voor de tussenschoolse opvang kan via de website: www.boterkaasenoverblijf.nl of via een inschrijfformulier die te verkrijgen is bij de schooldirectie.

Voor vragen kunt u terecht bij Saskia Stapper via info@boterkaasenoverblijf.nl of 071-5161209

10.4 Buitenschoolse opvang

Per 1 augustus 2007 heeft het bestuur van de PCSV de aansluiting tussen onderwijs en kinderopvang geregeld volgens de richtlijnen van het Ministerie van OC&W. Er zijn twee modellen waaruit basisscholen in Nederland kunnen kiezen. Er is een model denkbaar dat een school zelf de kinderopvang organiseert. Net als de besturen van de meeste scholen heeft de PCSV echter gekozen voor het zogenaamde makelaarsmodel. In dit model zorgt de school ervoor dat een externe instelling voor kinderopvang de opvang voor of na schooltijd regelt.

Er is een selectie gemaakt uit aanbieders van kinderopvang. Norlandia is hier uitgekomen als instelling waar de PCSV een contract mee heeft afgesloten. In principe verwijzen de scholen van de PCSV dus naar Norlandia. Het staat iedere ouder/verzorger natuurlijk vrij te kiezen voor welke opvang vorm of welke organisatie dan ook. Voor het gemak vindt u onder aan deze brief een lijstje met aanbieders van kinderopvang.

Als u voor Norlandia kiest gaat u direct een contract aan met deze kinderopvangorganisatie, niet met de school. Norlandia zal aangemelde kinderen van de drie PCSV scholen met voorrang behandelen boven andere aanmeldingen, mits niet in strijd met het plaatsingsbeleid.

BSO Norlandia - Bibeledon
Aletta Jacobsplantsoen 101
2253 RP Voorschoten
Tel: 071 - 576 44 91
E-mail: bibelebon@norlandia.nl
Norlandia BV, Bachlaan 2, 2253 BA, Voorschoten.
Tel. 071-5610084
E-mail: info@Norlandia.nl
Internet: www.Norlandia.nl

BSO Schatkist, Johan Wagenaarlaan 14, 2324 XD Leiden
Tel.071-5790110
E-mail schatkistleiden@smallsteps.info
Internet: www.kinderopvang-schatkist.nl

Sport BSO Toppers

Weddeloop 1
2253 ST Voorschoten
Tel. 071 5622424 | Mobiel 0646338314
Email toppers@smallsteps.info

Buitenschoolse opvang De Wensput, Burgemeester de Koolplantsoen 19, 2253 KD Voorschoten.
Tel. 071-5761876
E-mail: de.wensput@triaskinderopvangbv.nl
Internet: www.triaskinderopvangbv.nl

11. Contacten met andere scholen en instanties

11.1 Directeurenoverleg

De directies van de drie PC scholen hebben een maandelijks overleg met de algemeen directeur. Ook hebben de directeuren van alle basisscholen in Voorschoten regelmatig overleg met elkaar over allerlei onderwerpen die van gezamenlijk belang zijn.

11.2 Onderwijsinspectie

De inspectie heeft een aantal taken, waarvan de belangrijkste is: het toezien op de naleving van de wettelijke voorschriften. De inspectie voor het basisonderwijs is gevestigd in Utrecht. Het bezoekadres is: Park Voorn 4, 3544 AC Utrecht. Het postadres: Postbus 2730, 3500 GS Utrecht. Telefoonnummer: 0886696060 www.onderwijsinspectie.nl

11.3 Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs

Voor klachten over discriminatie, extremisme, seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief)

Landelijke klachtencommissie Protestants Christelijk Onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Tel: 070 - 3861697

info@klachtencommissie.org

Medewerkers

Mw. mr. A.C. Melis-Gröllers, Mw. mr. H.M. Vos, Mw. J.L. Rijsdijk-Koornaar

Het secretariaat van de klachtencommissie is telefonisch bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 9.30 tot 15.00 uur.

11.4 Contact met instanties

Gemeente Voorschoten: met alle Voorschotense basisscholen nemen we deel aan de Lokaal Educatieve Agenda van de gemeente.

Leidse Musea: De groepen 3 t/m 8 brengen jaarlijks, volgens plan, een bezoek aan een van de Leidse Musea.

Pabo: de school onderhoudt contacten met de Hogeschool InHolland in Den Haag, Pabo Haagse Hogeschool, Pabo Leidse Hogeschool, Fontys Den Haag HBO Pedagogiek en met de MBO-opleiding aan het ID-college. Studenten van deze opleidingen lopen op onze school stage.

Bibliotheek: Er is 1 teamlid dat contacten onderhoudt met de bibliotheek. Deze coördinator maakt onder meer afspraken voor een groepsbezoek aan de bibliotheek volgens rooster.

11.5 Informatieplatform voor ouders

Voor alle vragen van ouders over onderwijs is er nu één telefoonnummer! Zes landelijke organisaties hebben zich verenigd in dit informatieplatform: LOBO, NKO, Ouders en COO, VOO, Balans (voor dyslexie) en CG-Raad (voor leerlinggebonden financiering).

U kunt met vragen terecht op de webportal www.50tien.nl of via het gratis telefoonnummer 0800-5010.



12. Overige informatie

12.1 Aanmelden van nieuwe leerlingen

Als u uw kind wilt aanmelden bij onze school kunt u contact opnemen met de schoolleiding. U kunt dan een afspraak maken om de school te bezoeken. Bij het aanmelden van jonge kleuters is het verstandig om ruim van tevoren contact op te nemen. Op de dag dat uw zoon/dochter 4 jaar wordt mag hij/zij naar school. Ongeveer een maand voor deze datum maakt de leerkracht een afspraak met u om uw kind vier ochtenden te laten wennen aan de juffen en aan de kinderen van zijn/haar groep.

Kinderen die in juni of december jarig zijn, komen respectievelijk in augustus of in januari op school.

Voor het aannemen van kinderen in hogere groepen, de zogenaamde zij-instromende leerlingen, is een protocol opgesteld. Binnen onze school hebben we te maken met drie soorten zij-instromers:

- * Leerlingen uit een andere woonplaats;
- * Leerlingen die binnen Voorschoten / Leiden van school veranderen;
- * Leerlingen die van een ander schooltype komen (Rudolf Steiner, Montessori e.d.).

De procedure is als volgt:

1. Eerst vindt er een gesprek plaats tussen de ouders, locatiedirecteur en indien nodig de intern begeleider. Tijdens dit gesprek wordt een vragenlijst doorgenomen zodat alle relevante gegevens besproken worden.
2. De ouders maken bij de te verlaten school bekend dat de leerling (eventueel) gaat vertrekken.
3. Na de mededeling dat de school op de hoogte is, worden er inlichtingen en toetsgegevens opgevraagd bij de desbetreffende school (onderwijskundig rapport) en eventueel bij de schoolarts. Bij kinderen waarbij een onderzoek door derden is gedaan, wordt het verslag hiervan aan de ouders gevraagd.
4. Wanneer blijkt dat er onvoldoende gegevens over het kind beschikbaar komen, nemen we zelf toetsen af. Hierbij maken we gebruik van de toetsen die we in ons leerlingvolgsysteem hebben opgenomen.
5. Na alle gegevens te hebben beoordeeld, wordt het voorstel over al of niet plaatsen aan het team voorgelegd en wordt er een besluit genomen.
6. De ouders worden door de school op de hoogte gebracht van het besluit.

Wij streven ernaar deze procedure binnen 14 dagen af te ronden. Daarbij zijn we natuurlijk afhankelijk van de medewerking van de te verlaten school.

12.2 Instroom van nieuwe leerlingen

Na overleg tussen het bestuur van de Protestants Christelijke Schoolvereniging Voorschoten en de schoolleiding van de drie scholen en met goedkeuring van de GMR is een aantal beleidsmaatregelen genomen, gericht op de beheersing van de instroom van de leerlingen. Er is een aantal redenen om de instroom te beheersen. Een belangrijke reden is de beperkingen van de huisvesting. We vinden het ongewenst een school te verspreiden over verschillende locaties.

Andere redenen voor de beperking van de instroom zijn de werkdruk op het personeel en de wenselijkheid van een stabiel leerkrachtenteam.

Dit alles heeft geleid tot het volgende uitgangspunt:

- * We streven naar stabiele organisaties van:

- maximaal negen groepen op de Fortgensschool en de Gevers Deynoot (drie kleutergroepen en groep 3 t/m 8);

- maximaal zeventien groepen op Het Kompas (vijf kleutergroepen en van de groepen 3 t/m 8 ieder twee groepen);

- * We streven naar drie scholen die ieder zijn gehuisvest in een eigen gebouw;

- * We streven naar een groepsgrootte van maximaal 30 leerlingen.

Criterium voor toelating van 4-jarigen is de datum van aanmelding. In verband met deze instroombeheersing is het noodzakelijk dat ouders/verzorgers hun kind(eren) tijdig opgeven. Ook indien u al kinderen op school heeft. Het tijdig opgeven van leerlingen geeft meer inzicht in de planning op langere termijn. Broertjes en zusjes van reeds aanwezige leerlingen op school hebben – indien tijdig opgegeven – voorrang. Uiteraard blijft onveranderd van kracht dat van de ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij volledig staan achter de doelstelling en praktijk van het onderwijs op de school.

12.3 Sponsorbeleid

De Protestants Christelijke Schoolvereniging Voorschoten krijgt sporadisch te maken met sponsoring. De PCSV wil, als dit ter sprake komt, hiermee op een zorgvuldige en voor alle betrokkenen transparante wijze omgaan.

Daarom zullen de PCSV en de eventuele sponsors zich conformeren aan het “Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring” van 19 februari 2009. Dit betekent o.a. dat :

- Sponsoring verenigbaar moet zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardig, de betrouwbaarheid, en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de scholen in gevaar mag brengen;
- sponsoring verenigbaar moet zijn met de statutaire grondslag van de vereniging en het bestuursreglement;
- sponsoring een breed draagvlak behoeft binnen de schoolorganisatie.

Het hierboven genoemde Convenant ligt op school ter inzage.

12.4 Fietsenregeling

Op het schoolplein is een fietsenstalling. We gaan er vanuit dat de kinderen zoveel mogelijk lopend naar school komen. Dit in verband met de beperkte ruimte in de fietsenstalling.

Er is geen ruimte voor de fietsen van kinderen die in de buurt wonen. De kinderen van de Leidseweg (uitgezonderd het gedeelte tussen de Piet Heynlaan en de Trompweg), de kinderen van de Hooghkamer, uit andere wijken van Voorschoten en Leiden mogen hun fiets, mits voorzien van een Kompassticker, in de fietsenstalling zetten. Alle andere kinderen mogen niet op de fiets komen en hun fiets ook niet buiten de hekken plaatsen.

Algemeen:

Het stallen van een fiets is te allen tijde voor eigen risico. De school is niet aansprakelijk in geval van schade aan fietsen of diefstal ervan.

12.5 Schade aan kleding

In alle groepen lopen kinderen het risico dat bij handenarbeid- of gymlessen of tijdens de pauze schade aan kleding ontstaat. Natuurlijk proberen we dit te voorkomen, maar we moeten er op wijzen dat de school voor die schade niet aansprakelijk gesteld kan worden.

12.6 Persoonlijke eigendommen van de leerlingen

De directie is niet verantwoordelijk voor het verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen zoals mobiele telefoons, fietsen, speelgoed en kledingstukken. Deze zaken worden onder eigen verantwoordelijkheid meegenomen naar school.

12.7 Mobiele telefoons

In school en op het schoolplein staan de mobiele telefoons uit. Onder schooltijd willen we de mobiele telefoons niet zien, er worden geen spelletjes op gespeeld en het maken van foto's en filmpjes is verboden. Bij overtreding van deze afspraak worden de mobieltjes ingenomen door de leerkracht en aan het eind van de dag weer teruggegeven. Foto's en filmpjes moeten worden gewist. Bij herhaling van de overtreding worden de mobieltjes niet aan de leerling teruggegeven maar kunnen ze door de ouders opgehaald worden.

12.8 Verloren en gevonden voorwerpen

Het komt nogal eens voor dat kinderen allerlei spullen op school kwijtraken. Enkele raadgevingen om dit te voorkomen:

- Zorg voor een duidelijk herkenbaar label aan een fietssleutel.
- Zet naam in jassen, laarzen en sportkleding.
- Maak wanten aan een koord vast.
- Controleer geregeld of uw kind iets kwijt is.

12.9 Afval: papier

We vinden het belangrijk een bijdrage te leveren aan het milieu. In ieder lokaal staat een doos voor het oude papier van de groep. Deze worden regelmatig geleegd in een oudpapiercontainer. Elke vrijdag wordt de container opgehaald door een oud-papierbedrijf.

12.10 Bestrijding hoofdluis

Onze school voert een actief beleid in het bestrijden van hoofdluis. In overleg met bestuur, medezeggenschapsraad en ouderraad is een aantal beleidsregels opgesteld en is er een ouderwerkgroep hoofdluisbestrijding in het leven geroepen. Deze bestaat uit ouders die de kinderen regelmatig screenen op de aanwezigheid van hoofdluis.

- Periodiek controleert een groepje ouders van bovengenoemde werkgroep de kinderen op hoofdluis. Als er hoofdluis is geconstateerd vindt in de betreffende groep na twee weken een hercontrole plaats. De controles zijn na zomer-, herfst-, kerst-, voorjaars- en meivakantie;

- Als bij kinderen hoofdluis of neten worden waargenomen, neemt de leerkracht contact op met de ouders/verzorgers. Deze kinderen krijgen een behandelbrief mee en de rest van de groep een mededelingenbrief. Informatie over de behandelwijze is te vinden op de website;
- Alle kinderen maken verplicht gebruik van een door de school verstrekte luizencape. De kosten van deze luizencape bedragen 11,50 euro, te voldoen via Wiscollect.

Om de kinderen zoveel mogelijk vrij van hoofdluizen te houden, verzoeken we u het volgende te doen:

- uw kind(eren) zeer frequent te controleren op luizen of neten;
- het is aan te bevelen een nisska-kam aan te schaffen en uw kind daarmee na schooltijd (of na het spelen bij een vriendje/vriendinnetje) te kammen;
- breng de school direct op de hoogte als uw kind hoofdluis en/of neten heeft.

Als u bezwaar hebt tegen de hoofdluiscontrole bij uw kind(eren) dient u dit jaarlijks schriftelijk kenbaar te maken bij de directeur.

12.11 Zindelijkheidsprotocol

Wij gaan ervan uit dat kinderen die naar de basisschool gaan zindelijk zijn. Dit houdt in dat ieder kind geheel zelfstandig naar de wc kan gaan. Een leerkracht kan immers de groep niet alleen laten om een leerling te helpen bij de wc. Op onze school gelden daarom de volgende afspraken:

- Als er een medische indicatie is, worden de mogelijkheden besproken op de school. Een brief van de arts is een vereiste.
- Zonder medische indicatie komt een leerling niet met een luier of trainer naar school.
- Kinderen met een medische indicatie mogen hele dagen naar school komen als er afspraken gemaakt zijn over de verschoning. Ouders / verzorgers (of een vervanger) moeten binnen 20 minuten op school zijn om de leerling te verschonen. Ouders /verzorgers moeten hiervoor de gehele schooldag telefonisch bereikbaar zijn.

Het kan voorkomen dat een leerling incidenteel een ongelukje heeft, zeker bij start in een kleutergroep waarbij alles nieuw is en er veel indrukken verwerkt moeten worden.

Leerkrachten herinneren startende kleuters aan toiletbezoek, bijvoorbeeld na het drinken.

Indien uw kind echter meerdere keren op een dag een ongelukje heeft, zullen wij u uitnodigen voor een gesprek om hierover afspraken te maken. Als er gepoept wordt in de broek, wordt u gebeld om uw kind te verschonen.

Afspraken kunnen zijn:

- Halve dagen naar school indien we zien dat de “ongelukjes” vooral in de middag plaatsvinden.
- Ouders/ verzorgers zijn beschikbaar om het kind binnen 20 minuten te komen verschonen of hiervoor een vervanger te regelen. Ouders/ verzorgers moeten gedurende de gehele schooldag telefonisch bereikbaar zijn voor de school.
- Tijdelijk de schoolgang ontzeggen totdat de leerling zindelijk is.
- Er wordt van ouders maximale inspanning gevraagd om de zindelijkheid te trainen.

Mocht zindelijkheid voor uw kind nog niet vanzelfsprekend zijn, neem dan contact op met het CJG , dit is te bereiken op het algemene telefoonnummer 088 6549380.



13. Schooltijden

13.1 Schooltijden

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
groepen 1 t/m 4	08.45 – 12.00 13.15 – 15.30	08.45 – 12.00 13.15 – 15.30	08.45 – 12.00	08.45 – 12.00 13.15 – 15.30	08.45 – 12.00
groepen 5 t/m 8	08.45 – 12.00 13.15 – 15.30	08.45 – 12.00 13.15 – 15.30	08.45 – 12.30	08.45 – 12.00 13.15 – 15.30	08.45 – 12.00 13.15 – 15.30

Voor groep 1 t/m 8 gaat de “eerste bel” om 08.40 uur en komen de leerlingen naar binnen. Om 08.45 uur gaat de “tweede bel” en beginnen de lessen. ’s Middags respectievelijk om 13.10 en 13.15 uur. Het plein wordt tussen de middag gebruikt door de overblijf. De kinderen die tussen de middag naar huis gaan om te eten, mogen vanaf 13.00 uur weer op het plein.

13.2 Gymtijden 2020-2021

De lessen bewegingsonderwijs voor de groepen 3 tot en met 8 worden door de vakleerkracht gegeven in de Frans de Vette gymzaal. De lessen op maandagmiddag worden gegeven door dhr. Hildebrand Prak, de overige lessen door mw. Kirsten Keij. De leerlingen dragen “gemakkelijke” gymkleding en gymshoes. In verband met de veiligheid is het dragen van sieraden tijdens de gymles niet toegestaan. Als kinderen onverhoopt niet mee kunnen doen aan de gymles, moet dat **schriftelijk** door de ouders/verzorgers worden gemeld.

De gymtijden zijn als volgt:

groep 3a	maandagmiddag en donderdagmorgen
groep 3b	maandagmiddag en donderdagmorgen
groep 4a	maandagmiddag en donderdagmiddag
groep 4b	dinsdagmiddag en donderdagmiddag
groep 5a	dinsdagmorgen en vrijdagmorgen
groep 5b	donderdagmiddag en vrijdagmiddag
groep 6a	dinsdagmiddag en vrijdagmiddag
groep 6b	dinsdagmiddag en vrijdagmiddag
groep 7a	dinsdagmorgen en vrijdagmorgen
groep 7b	dinsdagmorgen en vrijdagmorgen
groep 8a	dinsdagmorgen en vrijdagmorgen
groep 8b	dinsdagmorgen en vrijdagmorgen

Op vrijdagmorgen geeft dhr. Hildebrand Prak een les bewegingsonderwijs aan de groepen 1/2 in het speellokaal.

13.3 Ziekmelding

Indien uw kind, om welke reden ook, de school niet kan bezoeken bent u **wettelijk** verplicht de school daarvan in kennis te stellen. Bij afwezigheid zonder opgave van reden wordt na 09.15 uur contact opgenomen met de betrokken ouders of verzorgers. Als uw kind ziek is belt of mailt u dan direct op de eerste dag van afwezigheid de school tussen 08.15 en 08.40 uur. Mondelinge ziekmelding via broer, zus, vriendje of vriendinnetje is onvoldoende.

13.4 Leerplicht en verzuim

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo’n uitzondering houden.

Vakantie: Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders. Op deze bepaling kan alleen een beroep worden gedaan wanneer de specifieke aard van het beroep het simpelweg onmogelijk maakt om tijdens schoolvakanties tenminste twee weken aaneengesloten per schooljaar op vakantie te gaan. De regels voor een dergelijke aanvraag zijn streng. Als de ouders geen twee weken aaneengesloten per schooljaar vakantie kunnen houden vanwege de specifieke aard van het beroep, dan mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie van ten minste twee weken per schooljaar kan plaatshebben. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

Verder moet u met de volgende voorwaarden rekening houden: in verband met een eventuele

bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de locatiedirecteur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was; de verlofperiode mag ten hoogste 10 schooldagen beslaan; de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Andere gewichtige omstandigheden: Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan: verhuizing van het gezin; bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten; ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar; overlijden van bloed- of aanverwanten; viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½ -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

Familiebezoek in het buitenland; vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding; vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden; een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan; eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke; verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur en staan op de website van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag van ten hoogste 10 schooldagen. Als een aanvraag meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht ieder (vermoeden van) ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

Wanneer leerplichtige kinderen veel te laat komen (dat wil zeggen meer dan drie keer per maand) en/of zonder geldige reden niet naar school gaan, is de school verplicht een verzuimmelding te doen. De leerplichtambtenaar neemt deze melding in behandeling. Bij ongeoorloofd schoolverzuim probeert de leerplichtambtenaar met alle betrokkenen in contact te komen om de reden van het verzuim te achterhalen. De leerplichtambtenaar probeert op deze manier een goede samenwerking tussen de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) en de school te bereiken.

Bij veelvuldig ziekteverzuim zal de school de JGZ inschakelen. Bij niet meewerken aan een bezoek aan de JGZ wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

De inzet van de leerplichtambtenaar is niet vrijblijvend. Als het verzuim voortduurt, als de eerder genoemde contacten onvoldoende resultaat opleveren of wanneer er sprake is van luxe verzuim, kan de leerplichtambtenaar overgaan tot het maken van een proces-verbaal. Dit kan leiden tot een verwijzing naar Bureau Halt of tot strafvervolgning door de officier van Justitie. De rechter kan hierop besluiten om een straf/geldboete op te leggen. Tevens kan er verplichte hulpverlening opgelegd worden.

13.5 Leerplicht en vierjarigen

Om als leerling tot de basisschool te worden toegelaten moet het kind de leeftijd van vier jaar bereikt hebben. Een kind is echter pas leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind 5 jaar is geworden. De leerplicht houdt in dat een kind verplicht is de basisschool dagelijks te bezoeken.

Namen

14.1 Schoolteam, inclusief mailadressen

- 1/2a: mevr. Hilly Smit: maandag en dinsdag
hilly.smit@kompas.pcsv.nl
mevr. Dianne Vroon: woensdag, donderdag en vrijdag
dianne.vroon@kompas.pcsv.nl
- 1/2b: mevr. Els van Straalen: maandag en dinsdag
els.vanstraalen@kompas.pcsv.nl
mevr. Margreet Hiariej: woensdag, donderdag en vrijdag
margreet.hiariej@kompas.pcsv.nl
- 1/2c: mevr. Maaïke Barends: maandag, woensdag, donderdag en vrijdag
maaike.barends@kompas.pcsv.nl
mevr. Liesbeth van der Slik, dinsdag
liesbeth.vanderslik@kompas.pcsv.nl
- 1/2d: mevr. Marijke Flaman: maandag en dinsdag
marijke.flaman@kompas.pcsv.nl
mevr. Trudy Fasseur: woensdag, donderdag en vrijdag
trudy.fasseur@kompas.pcsv.nl
- 1/2e: mevr. Rianne Jansen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag
rianne.jansen@kompas.pcsv.nl
- 3a: mevr. Lia Batenburg: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag
lia.batenburg@kompas.pcsv.nl
- 3b: mevr. Daphne Koene: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag
daphne.koene@kompas.pcsv.nl
- 4a: mevr. Gerda Heino: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag
gerda.heino@kompas.pcsv.nl
- 4b: mevr. Saskia Delfos: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag
saskia.delfos@kompas.pcsv.nl
- 5a: mevr. Marianne Hoogendijk: maandag en dinsdag
Marianne.hoogendijk@kompas.pcsv.nl
mevr. Pauline Kranendonk: woensdag, donderdag en vrijdag
pauline.kranendonk@kompas.pcsv.nl
- 5b: mevr. Nikki van der Kroft: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag
nikki.vanderkroft@kompas.pcsv.nl
- 6a: mevr. Margreet van Ommen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag
margreet.vanommen@kompas.pcsv.nl
- 6b: mevr. Silvia van den Berg: maandag en dinsdag
silvia.vandenberg@kompas.pcsv.nl
mevr. Nathalie Pronk: woensdag, donderdag en vrijdag
nathalie.pronk@kompas.pcsv.nl
- 7a: mevr. Wenneke van Beek: maandag en dinsdag
wenneke.vanbeek@kompas.pcsv.nl
mevr. Lotte Veerman: woensdag, donderdag en vrijdag
lotte.veerman@kompas.pcsv.nl
- 7b: mevr. Gerda Paauw: maandag, dinsdag, woensdag om de week
gerda.paauw@kompas.pcsv.nl
mevr. Angelique de la Rie: woensdag om de week, donderdag en vrijdag
angelique.delarie@kompas.pcsv.nl
- 8a: mevr. Cynthia Bekker, maandag en dinsdag
cynthia.bekker@kompas.pcsv.nl
dhr. Albert Paauw: woensdag, donderdag en vrijdag
albert.paauw@kompas.pcsv.nl
- 8b: mevr. Jordy van Rooden: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag
jordy.vanrooden@kompas.pcsv.nl

Directie: mevr. Ria de Graaf (ma t/m vr) en mevr. Liesbeth Holwerda (maandag, donderdag en vrijdag)
info@kompas.pcsv.nl ; liesbeth.vanderslik@kompas.pcsv.nl

Intern begeleiders:

Mevr. Miranda Ginjaar, voor de groepen 1/2 op dinsdag en donderdag
mevr. Laura van Tol voor de groepen 3, 4 en 5 op maandag, dinsdag en donderdag
laura.vantol@kompas.pcsv.nl
mevr. Ingrid van Zaanen voor de groepen 6 t/m 8 op dinsdag, woensdag en donderdag

ingridvanzaanen@kompas.pcsv.nl

Mevr. Peri Vos begeleidt de leerlingen van de groepen 4 tot en met 8 die extra uitdaging nodig hebben, op maandag en op dinsdagmiddag.

Mevr. Silvia van den Berg begeleidt de leerlingen die meer uitdaging op praktisch gebied nodig hebben, op woensdagmorgen, samen met mevrouw Gerda Paauw-Schepers woensdag om de week. Leerkrachtondersteunende taken en extra hulp: mevr. Marlies Velthuisen, mevr. Anita Zoun en mevr. Magreet Meijer

Administratieve ondersteuning

mevr. Nancy Tebrugge: woensdagmorgen
nancy.tebrugge@kompas.pcsv.nl

Vakleerkrachten bewegingsonderwijs

Mevr. Kirsten Keij: dinsdag, donderdag en vrijdag

kirsten.keij@kompas.pcsv.nl

Dhr. Hildebrand Prak: maandagmiddag en vrijdagmorgen

hildebrand.prak@kompas.pcsv.nl

Vakleerkracht muziek

Dhr. Hans Buis, maandag en woensdag

hans.buis@kompas.pcsv.nl

Vakleerkracht drama

Dhr. Pepijn Jehee, donderdag

Vakleerkracht dans (groepen 1/2)

Mevr. Sarah Linstra, maandagmorgen om de week

Conciërges (gezamenlijk voor Het Kompas en De Vink)

Dhr. Peter Sloos, maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

peter.kompas.vink@gmail.com

Dhr. René van Velzen: alle dagen tot 14.00 uur

Rene.vanvelzen@kompas.pcsv.nl

14.2 Algemeen directeur

Mw. Angele Jehee

Dobbeweg 1, 2254 AG Voorschoten

angele.jehee@pcsv.nl

14.3 Bestuur

Voorzitter: dhr. Martijn Meijer

Secretaris: dhr. Joost Cassee

Penningmeester: dhr. Jan Willem Borren

14.4 Medezeggenschapsraad

Voorzitter: mw. Marloes Twigt

Ouderlid/ lid GMR: dhr. Erik van Fraassen

Ouderlid: dhr. Brian Poldermans

Personeelslid / GMR: vacature

Personeelslid : mw. Gerda Heino

Personeelslid/: mw. Kirsten Keij

Email medezeggenschapsraad: medezeggenschapsraad@kompas.pcsv.nl

14.5 Ouderraad

Voorzitter: mevr. Petra Haaksma

Penningmeester: mevr. Samantha van Emmerik

Bankrekening schoolfonds: NL86RABO0153931299.

Mailadressen: voorzitter.ouderraad@kompas.pcsv.nl; secretaris.ouderraad@kompas.pcsv.nl en penningmeester.ouderraad@kompas.pcsv.nl

14.6 Vertrouwenspersoon (extern)

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands Midden:

14.7 Vertrouwenspersonen (intern)

Mevr. Saskia Delfos, saskia.delfos@kompas.pcsv.nl

Mevr. Lia Batenburg, lia.batenburg@kompas.pcsv.nl



15. Vakanties en activiteiten

15.1 Vakanties en vrije dagen in het schooljaar 2020-2021

Herfstvakantie	19 oktober t/m 23 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020 t/m 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 26 februari 2021
Goede Vrijdag	2 april 2021
Pasen	5 april 2021
Meivakantie	3 tot en met 12 mei 2021
Hemelvaart	13 en 14 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021
Zomervakantie	19 juli t/m 27 augustus 2021

Vrije dagen:

Leidens Ontzet	3 oktober 2020
Middag Sint	vrijdagmiddag 4 december 2020
Groep 1/2	donderdagmiddag 17 december 2020
Middag Kerst	vrijdagmiddag 18 december 2020 (nb: vanaf 11.15 uur)
Koningsdag	27 april 2021
Middag voor de zomervakantie	vrijdagmiddag 16 juli 2021 (nb: vanaf 11.00 uur)

Studiedagen

Donderdagmiddag 4 maart 2021 studiemiddag voor alle leerkrachten van de PCSV
De overige studiebijeenkomsten voor het team vinden plaats in de laatste week van de zomervakantie en op woensdagmiddag.

15.2 Sportdagen en activiteiten in het schooljaar 2020-2021

eerste schooldag	: maandag 31 augustus 2020
informatieavonden	: maandag 7 en dinsdag 8 september 2020 NB: op een later tijdstip wordt het rooster bekend gemaakt.
schoolfoto's	: dinsdag 8 september 2020 (alleen individuele foto's en groepsfoto's)
contactmiddag/avond	: in de week van 14 september 2020 voor de groepen 3 tot en met 7 in de week van 2 november 2020 voor de groepen 1/2 en 8 in de week van 8 februari 2021 voor de groepen 1 t/m 8 in de week van 5 juli 2021 voor de groepen 1 t/m 7
rapporten groep 3 t/m 8	: 12 februari 2021, 16 juli 2021
kerstontbijt	: vrijdagmorgen 18 december 2020 08.00 – 11.15 uur
schoolkamp groep 8	: 28, 29 en 30 juni 2021

Sportdagen

Frans trefbaltoernooi	maandag 2 november 2020	groep 7
Sportdag	vrijdag 20 november 2020	groep 8
hoefijzer trefbaltoernooi	dinsdag 16 februari 2021	groep 6
lijnbaltoernooi	vrijdag 12 maart 2021	groep 7
sportdagen	nader te bepalen	groep 3/4
	donderdag 24 juni 2021	groep 5/6
handbaltoernooi	woensdagmiddag 7 oktober 2020	groep 6
voetbaltoernooi	woensdagmiddag 19 mei 2021	groep 5/6
voetbaltoernooi	woensdagmiddag 26 mei 2021	groep 7/8
Avondvierdaagse	2 tot en met 5 juni 2020	

NB: Bij sportdagen en feestdagen kan het gebeuren dat er een continuooster wordt gedraaid. De kinderen zijn dan eerder vrij. U krijgt daarover tijdig bericht. Als ouders geen opvang hebben, kunnen de kinderen uiteraard tot half vier op school blijven.

NB: Op ons communicatieplatform Social Schools vindt u de meeste actuele agenda van de school!